



STUDIEGIDS - UITGAVE 2017

**SOCIAAL CULTUREEL
VORMINGSWERK**

Wijzigingen voorbehouden

ahkco
ACADEMIE VOOR HOGER KUNST- EN CULTUURONDERWIJS

>>> 01. DOELSTELLING SOCIAAL CULTUREEL VORMINGSWERK (SOCUVO)

De naamgeving Sociaal Cultureel Vormingswerk dekt de lading niet van de vakken die daadwerkelijk verzorgd worden in deze studierichting. Echter op grond van juridische obstakels en de traagheid waarmee wetten veranderen is de titel gehandhaafd gebleven. De lading is echter gewijzigd. De studierichting Sociaal Cultureel Vormingswerk stelt zich ten doel sociaal werkers op te leiden, die tegen de achtergrond van de zich afspelende maatschappelijke veranderingen op sociaal economisch en cultureel niveau, inzicht en vaardigheden bezitten om individuen, groepen en leefgemeenschappen agogisch te begeleiden zodat zij bestaande of opkomende crises op sociaal, economisch en cultureel niveau kunnen beheersen en kunnen transformeren naar een gewenste toestand. Hiermede draagt SOCUVO in feite een steentje bij tot het opheffen van armoede, onmondigheid en alles dat daarmee te maken heeft.

>>> 02. HET PROFIEL VAN DE AFGESTUDEERDE SOCIAAL WERKER

Dit doel is door de studierichting vertaald in een profiel van de sociaal werker, waarbij rekening is gehouden met de organisatorische mogelijkheden van de Academie en de behoeften van de samenleving.

Het profiel heeft betrekking op 3 niveaus van functioneren van de sociaal werker te weten, het kennis niveau (cognitief), het vaardigheidsniveau (psychomotorisch) en op het niveau van affectie (cultuur, waarden, normen). Dit profiel zal hieronder in het kort geschetst worden. Tussen haakjes staat het vak vermeld (zie studieplan) dat aan dit aspect aandacht dient te besteden.

COGNITIEF

De sociaal werker moet een zekere kennis van en inzicht hebben in de onderstaande deelgebieden:

- de maatschappelijke en historische ontwikkeling van het sociaal werk in Suriname (Inleiding Agologie, Andragogie);
- de sociaal, economische- en politieke structuur van onze samenleving met bijzondere nadruk op de rol en positie van kwetsbare groepen zoals jongeren, vrouwen en kinderen (Inleiding Sociologie, Inleiding Culturele Antropologie, Caraïbistiek, Recht)
- psychologische aspecten van de (Surinaamse) mens (Inleiding Psychologie, Sociale Psychologie, Ontwikkelingspsychologie, Volwasseneneducatie).

PSYCHOMOTORISCH

De sociaal werker zal over de volgende vaardigheden dienen te beschikken:

- Observeren: in deze gaat het om het kunnen observeren van gedragspatronen van individuen en groepen met het doel de juiste agogische interventies te kunnen toepassen (Sociale vaardigheden, Methoden en technieken van Onderzoek, Statistiek);
- Communiceren: nadruk bij deze vaardigheid verdienen voorlichtingstechnieken, overtuigings technieken en counseling technieken (Voorlichtingskunde, Volwasseneneducatie, Maatschappelijk werk);
- Groepsdynamica: de vaardigheid dient geleerd te worden in het kunnen toepassen van technieken om het sociaal emotioneel klimaat en de samenwerking in groepen te beïnvloeden casu quo te verbeteren (Groepsdynamica, Gezinstherapie);
- Planning en projectuitvoering: de sociaal werker dient over de vaardigheid te beschikken om zogenaamde sociale projecten in tijdslijnen te kunnen indelen (Projectmatig werken, Management, Economie, Community Development).

AFFECTIEF

De sociaal werker zal onder andere de volgende attitude moeten ontwikkelen (Supervisie/Stage):

- bereid zijn zich ten volle in te zetten ten behoeve van gedepriveerde individuen, groepen of samenlevings-eenheden;
- bereid zijn, zijn professie verder te ontwikkelen op basis van de behoeften en omstandigheden zoals die zich in de samenleving manifesteren;
- de sociaal werker mag geen handelingen verrichten die de waardigheid aantasten van het cliëntsysteem (Ethiek en Wijsbegeerte);
- de sociaal werker zal een grote mate van creativiteit moeten ontwikkelen, om zodoende oplossingen te creëren in probleemsituaties kenmerkend voor de derde wereld.

>>> 03. STRUCTUUR VAN DE STUDIERICHTING

De studierichting Sociaal Cultureel Vormingswerk kende tot en met het collegejaar 1994 drie subrichtingen, te weten: Maatschappelijk werk, Opbouwwerk en Vormingswerk. Vanaf 1994 zijn de drie subrichtingen met elkaar geïntegreerd. Gekozen is voor een generalistische benadering in plaats van een specialistische. De student wordt bij een generalistische benadering in de gelegenheid gesteld om colleges te volgen in alle sub richtingen. Hierdoor krijgt de student een algemene scholing. In de praktijk is het wel mogelijk door middel van een combinatie van studiethema's zich in bepaalde vak onderdelen te specialiseren. Zo kan de student het vak projectmatig Werken en community development combineren met de stage en de scriptie etc..

De structuur kan als volgt worden weergegeven:

Studenten begeleiding: Studie loopbaan begeleiding en scriptie voorbereiding

Basisvakken : Inleiding Agologie/ Andragogie/ Inleiding Specialismen/ Pedagogiek
Bovenbouwwakken 1 : Inleiding Sociologie/ Caraïbistiek/ Culturele Antropologie
Bovenbouwwakken 2 : Inleiding Psychologie/ Sociologie Psychologie/ Ontwikkelingspsychologie
Bovenbouwwakken 3 : Rechts- en Wetskennis RWO/ Inleiding Wijsbegeerte en Ethiek/ Inleiding Economie

Methodiek 1 : Sociale Vaardigheden, Groepsdynamica
Methodiek 2 : Voorlichtingskunde, Management, Projectmatig werken
Methodiek 3 : Supervisie, Stage en Praktijkoriëntatie
Methodiek 4 : Inrichtingswerk, Gezinstherapie
Methodiek 5 : Methoden en Technieken 1 en 2, Statistiek

Hoofdvakken : Maatschappelijk Werk, Volwasseneneducatie, Community Development, Personeel en Arbeid

>>> 04. STUDIETIJDEN

De studie wordt uitgevoerd in een semester systeem van telkens twee weken per semester. Dit houdt in dat per vak twee weken lang colleges (of werkgroepen enzovoorts) worden verzorgd van maandag tot en met donderdag telkens van 18.00 uur tot en met 21.00 uur. De vrijdag is bedoeld als studiedag welke de student naar eigen inzicht dient in te vullen en of tentamendag. Alleen bij overmacht mogen tijdsafspraken gemaakt worden die afwijken van het rooster. Dit geschiedt in overleg tussen docent en student terwijl de docent verplicht is dit te melden aan de cursusleider en/of het hoofd van de Administratie

>>> 05. STAGEVOORSCHRIFTEN

Aan het eind van het tweede jaar dient de student een korte stage te lopen van 6 weken. De bedoeling van deze stage is dat de student globaal kennis maakt met het agogisch veld. Deze "snuffel" stageperiode wordt op een sociaal werk instelling doorgebracht .

In het vierde jaar dient de student ook stage te lopen en krijgt hij/zij de gelegenheid de stage en scriptie middels een project te integreren. Hierbij wordt uitgegaan van een brede benadering waarbij de student kan kiezen voor een categorale, sectorale of een functionele benadering van het sociaal werk. Met andere woorden, de student kan zich bijvoorbeeld specialiseren op het gebied van jongeren- en vrouwenwerk, gehandicapten, microprojecten in de landbouw, sociaal werk in het onderwijs enzovoorts. De stage vangt aan in het begin van het vierde jaar. Als zeer stringente voorwaarde om stage te lopen geldt dat de student alle vakken van het 1^e, 2^e en 3^e jaar moeten hebben behaald. De stage duurt minimaal 10 maanden à 15 uur per week. Indien de student stage zal lopen in het 4^e jaar dient hij/zij een stagehandleiding aan te vragen bij de stagecoördinator. Met betrekking tot de snuffel-stage zal de student instructies krijgen in het tweede jaar tijdens het vak Praktijkoriëntatie.

>>> 06. SCRIPTIE / PROJECTVOORSCHRIFTEN

De student dient ter afsluiting van de studie een scriptie te schrijven of een project uit te voeren. De scriptie dient te gaan over een onderwerp waarmee de student zich tijdens de stage heeft bezig gehouden. Hiervan kan slechts worden afgeweken indien de student een beargumenteerd verzoek tot afwijking indient bij de cursusleider. De student krijgt maximaal 180 uren binnen een tijdsbestek 4 maanden (dat is 2 a 3 uur per werkdag) de tijd om de

definitieve eindschriftie in te leveren bij de examencommissie. Indien wordt afgeweken van dit tijdsbestek treedt artikel 6 van het examenreglement in werking. In de scriptie moet tot uiting komen dat de student de vakinhouden verkregen in 4 jaar op zinnige en eigen wijze kan selecteren en gebruiken ter beantwoording van een niet te complexe probleemstelling. "Niet te complex" houdt in dat de scribent dient uit te gaan van een beperkt aantal, naar eigen criteria gekozen, uitgangspunten. Vervolgens moet hij/zij deze uitgangspunten en de uitwerking daarvan toepassen op een te onderzoeken praktijksituatie. Dit kunnen zijn een aantal cases, een breder onderzoeksgebied zoals een wijk of regio, een organisatorische setting zoals een instelling enzovoorts. Het is ook mogelijk dat de student het vak "Projectmatig Werken", Stage en Scriptie integreert in één semester. Het projectverslag dient dan als afstudeerdokument. Op de administratie is een afstudeer/scriptiehandleiding te verkrijgen waarin meer informatie wordt verstrekt.

AFSTUDEERPROCEDURE

De afstudeer procedure bestaat uit de volgende stappen:

1. Het aanschaffen van een scriptiehandleiding;
2. Afronden van de instructie sessies scriptievoorbereiding in het 4^e jaar (1cp);
3. Indienen van een scriptievoorstel;
4. Goedkeuring scriptievoorstel door afstudeerbegeleider, meelezer en de voorzitter van de examencommissie en of de cursusleider;
5. Uitvoeren afstudeeropdracht;
6. Inleveren conceptscriptie en aanbrenge van correcties;
7. Inleveren definitieve eindversie scriptie;
8. Beoordeling scriptie, presentatie en verdediging (3cp)

De afstudeer fase vangt aan als de student alle vakken heeft afgerond, inclusief stage.

>>> 07. HET STUDIEPLAN

In het studieplan wordt middels een logische combinatie van vakken, didactische werkwijzen en literatuur getracht het profiel van de sociaal werker waar te maken. De didactische werkwijzen bestaan uit hoorcolleges, werkgroepen, excursies, workshops, trainingen etc.. Het eerste jaar bestaat meer uit hoorcolleges en de volgende jaren worden de didactische werkwijzen meer toegespitst op het "zelf doen" en ervaren en het werken in teamverband of op projectmatige basis. Depositair onderwijs wordt zoveel als mogelijk vermeden. De eindtermen zijn bij elk vak beknopt omschreven. Aan de hand hiervan wordt de specifieke omschrijving van de eindtermen door de docent bekendgemaakt aan de student.

M.b.t. literatuur krijgt de student de nodige voorschriften van de docenten. De docent is verplicht voor elk jaar de te gebruiken literatuur aan het begin van het jaar door te geven aan de cursusleider.

Op de AHKCO cq. de studierichting SOCUVO wordt als gedragscode gehanteerd dat zowel studenten als docenten ervoor moeten waken dat in de praktijk het studieplan volgens afspraak (zoals vermeld in de studiegids) wordt gerealiseerd.

Vanuit de leiding van de studierichting SOCUVO wordt om de vijf jaar geëvalueerd. Met name wordt nagegaan of de studie aansluit op de maatschappelijke ontwikkelingen. In Suriname bestaat bij de samenstelling van deze gids nog geen instituut dat de onderwijskwaliteit op HBO niveau bewaakt (Onderwijs inspectie). Het is daarom noodzakelijk dat wij in deze fase elkaar controleren op afspraken (het studieplan)! De opgegeven literatuur bij elk vak is voor wijziging vatbaar. Hou daar rekening mee.

STUDIELOOPBAAN BEGELEIDING (SLB) (VAKCODE 405) (2 ADDITIONELE CP'S)

In het 1^e jaar maakt de student een aanvang met het traject "Studie loopbaan begeleiding (SLB). Gedurende het schooljaar zal je begeleid worden door een Studieloopbaan begeleider (SLB-er) in je persoonlijk leerproces en studieloopbaan. Als je vragen hebt over je studie, kan je altijd een beroep doen op je SLB-er. Tijdens de SLB-bijeenkomsten wordt je gecoacht in de rol van zelfstuurder. Je leert om vanaf het begin van de opleiding je leerproces zelf te sturen. Gedurende je studie heb je gesprekken met je SLB-er over je studievoortgang. Indien je tussendoor de behoefte hebt, kan je een afspraak maken voor een persoonlijk gesprek. Gedurende het schooljaar zal je 6 individuele gesprekken met je SLB-er hebben.

In je portfolio toon je aan wat je hebt geleerd, hoe je dat gedaan hebt en welke stappen je verder gaat ondernemen. Een onderdeel daarvan is je Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP). Dit gebruik je om je eigen ontwik-

kelingsdoelen vorm te geven. Het is eigenlijk je persoonlijke visie voor je opleiding en een belangrijke leidraad voor je eigen studieplan.

'Een studieloopbaan is iets persoonlijks, het is je eigen unieke leerweg door je studie, want iedereen is op zijn eigen manier bijzonder'. (Dankers-van der Spek, 2010). Dit boek zal als referentie dienen binnen het programma.

Doelen SLB

SLB kent verschillende doelen. De student leert:

- Door middel van reflectie zijn eigen mogelijkheden kennen
- Wat het beroep inhoudt
- Het eigen leerproces te sturen.

De studieloopbaan begeleider coacht de student, waarbij het accent ligt op de eigen verantwoordelijkheid van de student met als doel een efficiënte studievoortgang.

De functie van Studieloopbaan begeleider (SLB-er):

- het voeren van individuele gesprekken met studenten in het kader van: kennismaking, studievoortgang (POP), invulling profileringruimte en keuzes voor differentiaties, verwijzing naar decanaat.
- geven van feedback op/ beoordelen van het portfolio
- begeleiden van groepsbijeenkomsten rondom: beroepsoriëntatie, leerstijlen, samenwerken, feedback geven, (zelf)reflectie, maken van een POP
- uitvoeren van administratie rond studieadviezen etc.

Bij aanvang van je studie maak je kennis met het SLB-team van SOCUVO en krijg je een SLB-er toegewezen. Deze SLB-er zal je gedurende je studie begeleiden.

De studie is als volgt ingedeeld:

1 jaarsvakken: 35cp

Vak	Vakcode	CP
Inleiding Specialismen	101	1
Studievaardigheden I	102	2
Inleiding Agologie	103	4
Inleiding Psychologie	104	4
Inleiding Sociologie	105	4
Inleiding Culturele Antropologie	106	4
Inleiding Wijsbegeerte & Ethiek	107	4
Rechts- en Wetskennis voor agogen (RWO)	108	4
Statistiek voor Soc.Wet.Onderzoek (SSWO)	109	4
Economie voor agogen	110	4

2 jaarsvakken: 36cp

Vak	Vakcode	CP
Studievaardigheden II	201	2
Andragogie	202	4
Pedagogiek	203	4
Sociale Psychologie	204	2
Ontwikkelingspsychologie	205	2
Sociale Vaardigheden	206	4
Gezinstherapie	207	4
Groepsdynamica	208	4
Voorlichtingskunde	209	4
Methoden en Technieken van Onderzoek 1	210	4
Praktijkoriëntatie 6 weken	211	2

3 jaarsvakken: 36cp

Vak	Vakcode	CP
Caraïbisitiek	301	4
Projectmatig werken	302	4
Management	303	4
Inrichtingswerk	304	4
Volwassen educatie	305	4
Community development	306	4
Volwassenen educatie	307	4
Personeel en Arbeid	308	4
Methoden en technieken van onderzoek 2	309	4

4 jaarsvakken: 12 cp

Vak	Vakcode	CP
Supervisie	401	4
Scriptie voorbereiding	402	1
Stage	403	4
Afstudeer project / scriptie	404	3

VAKOMSCHRIJVINGEN

EERSTE JAAR

Vak: Inleiding Specialismen (1cp) (vakcode 101)

Leerdoelen	1. De student: krijgt inzichten in de agogische werkvelden zoals die op de Academie behandeld worden en kan op grond hiervan een reële studiekeuze maken.
Leerinhoud	Dag 1 en 2: noodzaak van maatschappelijk ingrijpen - Wat is de mens als veranderingswezen. - Welke tekortkomingen ervaart de persoon. Dag 3 en 4: Werkvelden - Volwassenen educatie - Personeelswerk - Community Development - Maatschappelijk werk
Werkwijze	Opbouw colleges. De colleges zijn opgebouwd uit: - hoorcolleges - discussies en presentaties.
Beoordeling	Tentamen: Er wordt een schriftelijk tentamen afgenomen (open vragen).
Literatuur	Delen uit: 1. Sociaal werk en crises in Suriname. J.R.P. Krishnadath e.a. AHKCO, Paramaribo, 1990. 2. Een oriëntatie in de andragologie. Werkgroep Ago Boekoe. AHKCO, Paramaribo, 1990.

Opmerking: Aan het vak "Inleiding specialismen" is de jaarlijkse introductie gekoppeld.

Vak: Studievaardigheden I (2cp) (vakcode: 102)

Leerdoelen	<ol style="list-style-type: none">1. De student beheerst de vaardigheden om een studieplanning te maken en daardoor op een effectieve en efficiënte wijze te studeren.2. De student kan een paper schrijven conform de richtlijnen van AHKCO, gericht op het schrijven van de 4e jaar scriptie.
Leerinhoud	<p>Week 1: effectieve studietraining, werken met internet Thema's: informatie zoeken op internet, studieplanning, concentratie, colleges volgen. Werkopdracht 1 internet: zoek effectief studeren: bespreking de volgende dag. Werkopdracht 2: maak een weekplanning.</p> <p>Week 2: oefening paper schrijven als voorbereiding op het maken van papers en de 4e jaar scriptie Bespreking maatschappelijke problematiek ivm. Keuze paper week 2. Werkgroepen samenstellen. Opdracht 3: zoeken op het net: scriptie schrijven.</p>
Werkwijze	Hoorcolleges, instructie- en werkopdrachten, waarbij voornamelijk individuele- en groepsopdrachten als didactische werkvormen worden gehanteerd. Een zekere mate van zelfstudie en zelfwerkzaamheid wordt van de student verwacht.
Beoordeling	De student is geslaagd voor het vak Studievaardigheden I als: - Hij/zij 80% van de bijeenkomsten heeft bijgewoond - Actief heeft geparticipeerd tijdens de colleges en aan de huiswerkopdrachten heeft voldaan - Tenminste het cijfer 5,5 heeft behaald voor de paper (groepsopdracht).
Literatuur	- Internet; Effectief studeren - Universiteit van Leiden; www.Leidenuniv.nl - Effectieve studietraining; Arthur van Rossum - Leren Studeren [printbare versie van dit volledig document]; 14 pg http://isa.psy.uva.nl/lerenstuderen/index.php?section=all - Handleidingen: Studievaardigheden I en Hoe schrijf ik een werkstuk

Vak: Inleiding in de Agologie (4cp) (vakcode 103)

Leerdoelen	De student verwerft kennis van en inzicht in de theorie en praktijk van het agogisch werkveld.
Leerinhoud	Dag 1 t/m 4: Introductie college, doel, opzet. Thema's: agogie, agogiek, agologie, verandering en agogiek, kenmerken agogie, dienstverlenend systeem en cliëntsysteem, agogische beroepen en velden, incidentele- en structurele verandering, stijlen in de hulpverlening, visie en persoonlijkheid van de agoog. Dag 5 t/m 8: Thema's: het agogisch proces, doelen stellen, change management, veranderkundige modellen, voorwaarden voor een agogische relatie Dag 9 t/m 16: Presentatie paper: kennismaking met het werkveld, toetsing theorie/praktijk, evaluatie, afronding college, afspraak tentamen.
Werkwijze	Hoorcolleges, instructie, groepsopdracht, presentaties

Beoordeling	De student is geslaagd: - Hij/ zij 80% van de bijeenkomsten heeft bijgewoond - Actief heeft geparticipeerd tijdens de colleges en aan de huiswerkopdrachten heeft voldaan - Gemiddeld tenminste het cijfer 5,5 is behaald voor de paper (groepsopdracht) en het schriftelijk tentamen, waarbij geen der cijfers lager mag zijn dan 5,5.
Literatuur	Brinkman, Joep. Voor de verandering. Donkers, G.. Veranderkundige modellen.

Vak: Inleiding Psychologie (4cp) (vakcode 104)

Leerdoelen	Op het einde van de cursus moeten de studenten weten wat: - de term psychologie betekent; - het werkkterrein van psychologen omvat; - de geschiedenis van de psychologie is; - de gebruikswaarde van psychologische kennis is; - de relatie tussen psychologie en andere gedragswetenschappen; - de plaats van psychologie in Suriname aangeven.
Leerinhoud	Semester 1 Psychologie als thema, Werkgebieden van de psycholoog, Onderzoeksmethoden in de psychologie. Semester 2 Hoofdstromingen en onderzoekscholen.
Werkwijze	Hoorcolleges met powerpoint presentaties Discussiegroepen geleid door studenten - Literatuuronderzoek en presentatie daarover - zelfstudie - mail discussies
Beoordeling	Presentaties -beoordeling van de presentaties door studenten en docent Schriftelijk tentamen
Literatuur	Holzhauser, E.E.O. en J.R. van Minden. Psychologie. - Info op het net

Vak: Inleiding Sociologie (4cp) (vakcode: 105)

Leerdoelen	De student is na afronding van het vak instaat tot: - het identificeren, beschrijven en verklaren van de fundamentele sociale feiten/ verschijnselen binnen de samenleving als gevolg van sociale contacten - het toepassen van een sociologische benadering bij het analyseren van sociale problemen, in het kader van het agogisch handelen.
Leerinhoud	- omschrijving en werkkterrein - sociologisch perspectief, grondlegger(s) en theoretische scholen - conceptualisering basisbegrippen met name maatschappij, sociale relaties, waarden, normen en instituties, rolattributen en statussymbolen, socialisatie, sociale controle, referentiekader, selectieve waarneming, sociale stratificatie, groeperingen.
Werkwijze	Semester 1: (dag 1t/m 8) : Theorie Didactische werkvormen: Lezingen, discussie, werkgroepen en presentaties Semester 2: (dag 1t/m 8) : Praktijk Didactische werkvormen: Werkgroepen, paper en presentatie
Beoordeling	Semester 1: Tentamen Semester 2: Paper en presentatie
Literatuur	H. de Jager en A.L. Mok. Grondbeginselen der Sociologie, gezichtspunten en begrippen.

Vak: Inleiding Culturele Antropologie (4cp) (vakcode 106)

Leerdoelen	<p>Dit vak heeft als doel studenten kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes aan te leren op het gebied van cultuur, zodat zij in staat zijn deze toe te passen op maatschappelijke verschijnselen rond culturele diversiteit op verschillende niveaus en gebieden, zowel zelfstandig als in team verband.</p> <p>De student heeft kennis van en inzicht in de grondbeginselen van de Culturele Antropologie en kan dit in relatie brengen met verschijnselen die zich voor doen in een multiculturele samenleving op verschillende gebieden. Tevens heeft de student een beeld van de culturele praktijk, mede gebaseerd op cultuurstudies.</p>
Leerinhoud	<p>Semester 1: (dag 1t/m 8):</p> <ul style="list-style-type: none">- Basisbegrippen en -theorieën in de Culturele Antropologie- Specifieke thema's: verwantschap, religie, taal, gender relaties gerelateerd aan cultuur. <p>Semester 2: (dag 1t/m 8):</p> <ul style="list-style-type: none">- Multiculturaliteit in Suriname/ Caraïbisch gebied- Cultuur in relatie tot sociaaleconomische ontwikkeling- Arbeids- en organisatiecultuur (intercultureel management)
Werkwijze	Hoor- en werkcolleges
Beoordeling	<p>Schriftelijk tentamen</p> <ul style="list-style-type: none">- Werkstuk (gebaseerd op veldwerk en literatuur) in groepsverband en presentatie van het werkstuk(groeps –en individuele beoordeling) <p>Beoordeling eindcijfer: <u>2 x tentamencijfer + 1 x groepscijfer werkstuk + 1 x individueel cijfer presentatie</u> 4</p>
Literatuur	<p>Door de docent samengestelde Reader bestaande uit :</p> <ul style="list-style-type: none">- UNESCO, De kracht van cultuur, Onze creatieve verscheidenheid, Rapport van de Wereldcommissie voor Cultuur en Ontwikkeling. Amsterdam, 1995, pag.17 – 33.- Jager, de H., en A. Mok. Grondbeginselen der Sociologie, 1999, pag. 212 – 241.- Kloos, P. Culturele Antropologie. Van Gorcum, 1995, pag.14 – 166.- University of the West Indies. Development of Caribbean Culture. Mona Campus, 2001, pag.124 – 138.- Derveld, F. Intercultureel management in perspectief. Rijksuniversiteit Groningen, 1995; een samenvatting, 4 pagina's. <p>Aanbevolen literatuur: Monografieën</p>

Vak: Inleiding Wijsbegeerte en Ethiek (4cp) (vakcode 107)

Leerdoelen	<p>Na afronding van het vak:</p> <ol style="list-style-type: none">heeft de student kennis van de meest voorkomende religieën in Suriname en het daarmee gepaard gaand cultureel gedrag.Meer inzicht in eigen denk- en gedragspatronen en de relativiteit van deze patronen.Respect voor denkwijzen die verschillen van de student zijn of haar eigen denkwijze.Meer vaardigheden om in zijn werk om te gaan met cliënten uit verschillende culturen.
------------	--

Leerinhoud	<p>Semester 1: (dag 1t/m 8) :</p> <ol style="list-style-type: none">De begippen Ethiek en FilosofieHet ontstaan van FilosofieDe relatie van Filosofie tot andere wetenschappenBelangrijke thema's binnen de filosofie zoals:<ul style="list-style-type: none">- leven na de dood- goed en kwaad- vrije wil- andere geesten- rechtvaardigheid- het wel of niet bestaan van god- de relatie tussen ziel en geestBeroepscodes van het agogisch werk <p>Semester 2: (dag 1t/m 8)</p> <p>De belangrijkste religieën die in Suriname voorkomen worden bestudeerd aan de hand van de thema's die in het eerste semester aan de orde zijn gekomen.</p> <p>Het gaat hier o.m. om de volgende religieën:</p> <ul style="list-style-type: none">- Hindoeïsme- Moslim- Winti <p>En andere religieën afhankelijk van de belangstelling van de studenten.</p>
Werkwijze	Presentaties, discussies, gastcolleges en excursies .
Beoordeling	In het eerste semester vindt er een beoordeling plaats van de presentatie en in het tweede semester wordt er een praktijk opdracht aan de studenten gegeven in groepsverband.
Literatuur	<p>Nagel, Thomas. Wat betekent het allemaal? Een korte inleiding in de filosofie, 1990. Vogt, Matthias. Handboek Filosofie. Keulen, 2005.</p> <p>Websites: www.filosofie.c2/forum/faq.asp dictionary.reference.com/browse www.philosophypages.com</p>

Vak: Rechts- en Wetskennis voor agogen (RWO) (4cp) (vakcode 108)

Leerdoelen	<ol style="list-style-type: none">Het verkrijgen van inzicht in de ontwikkeling van wet en regelgeving in het algemeen en in het bijzonder de ontwikkelingen in Suriname. Het gaat dan met name om inzicht in:<ul style="list-style-type: none">- het Surinaams rechtstelsel- de ontwikkeling van het recht in relatie tot de samenleving.Het leren toepassen van de wetten en regelgevingen.Kan in de hulpverlening de 4 basis elementen onderscheiden nl. (1) de cliënt, (2) het probleem, (3) de persoon van hulpverlener en (4) het hulpverleningsproces.Het tijdens case studies analyseren van de bovengenoemde basis elementen en het ontwikkelen van vaardigheden bij het helpen oplossen van het probleem van de cliënt.
------------	---

Leerinhoud	<p>Semester 1: Dag 1 en 2: Kennismaking en Inleiding Recht Dag 3 en 4: Personen- en Familierecht: Dag 5 en 6: Huwelijksgoederen recht Dag 7 en 8: Zakenrecht</p> <p>Semester 2: Dag 1 en 2: Erfrecht Dag 3, 4 en 5: Verbintenissenrecht Dag 6, 7 en 8: Arbeidsrecht</p>
Beoordeling	<p>Eerste en het tweede gedeelte wordt afgesloten met deeltentamens. Waarbij het gemiddelde cijfer het eind cijfer wordt. Minimaal een 5 is vereist voor het deel tentamen anders is het niet geldig. In dit geval moet de student het deeltentamen 1 en 2 dan samen maken.</p>
Literatuur	<ol style="list-style-type: none">1. Grondwet van Suriname.2. Burgerlijk Wetboek (Personen- en Familierecht)3. Decreet C-11 Huwelijksgoederen recht4. Het Kinderverdrag5. Enkele arresten en vonnissen6. Handleiding : - Inleiding recht<ul style="list-style-type: none">- Personen- en Familierecht- Erfrecht- Zakenrecht- Huwelijksgoederen recht- Verbintenissenrecht- Arbeidsrecht

Vak: Statistiek voor agogen (SVO) (4 cp) (vakcode 109)

Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none">- de student heeft kennis en inzicht in de elementaire statistische begrippen, werkwijzen en denkwijzen;- de student kan eenvoudige statistische data lezen en analyseren;- de student kan statistische data presenteren.
Leerinhoud	<p>Semester 1</p> <p>Dag 1: Kennismaking - De plaats van statistiek in het onderzoeksproces - Basisbegrippen in de statistiek</p> <p>Dag 2: - Analyse van statistische bestanden - Frequentieverdeling - Frequentiedichtheid - Klassegrenzen en klassemidden</p> <p>Dag 3: De betekenis en interpretatie van centrummaten - Modus en mediaan</p> <p>Dag 4: Vervolg centrummaten - Rekenkundig - en meetkundig gemiddelde</p> <p>Dag 5: Werkcollege/ Tussentijdse evaluatie - Het gebruik van centrummaten</p>

Dag 6:
Definiëring en berekening standaarddeviatie

Dag 7:
Belang van spreidingsmaten (variabiliteit)
- Spreidingsmaten versus centrummaten
- Variatiebreedte

Dag 8:
Verschillende vormen van grafieken: algemeen
- Histogram
- Gegroepeerde frequentieverdeling
Procesevaluatie 1e semester

Semester 2

Dag 1
Practica
Vervolg verschillende vormen van grafieken
- Beeld-, cirkel- en lijndiagram

Dag 2
Frequentiepolygoon

Dag 3
Interpoleren en extrapoleren

Dag 4
Indexcijfers

Dag 5
Groepswerk/fieldwork
- Werkwijze ABS
- Interpoleren, extrapoleren en indexeren o.b.v verzamelde gegevens bij ABS

Dag 6
Plenaire bespreking groepswerk
Normale verdeling

Dag 7
Vervolg Normale verdeling

Dag 8
Responsiecollege

Werkwijze

• Werkcolleges en practica

Beoordeling

De student heeft het vak succesvol afgerond indien:
- voor de schriftelijke toets minimaal 5.5 is behaald
- hij/zij actief heeft geparticipeerd aan de groepsopdracht
- minimaal 80 % van de colleges is gevolgd

Literatuur

Buuren, H. van, en B.Nijdam. Statistiek voor de sociale wetenschappen, 2004.
Bolle, E. et al. Beschrijvende statistiek, 1979.

NB: Hand-outs met betrekking tot de leerstof worden gedoseerd aangeboden.

Vak: Economie voor agogen (4cp) (vakcode 110)

Leerdoelen	De student vertrouwd te maken met de gebruikte terminologie en tegelijkertijd een algemeen oriënterende kennismaking met economische vraagstukken. Inzicht te verschaffen wat het nut van de economie is met betrekking tot de maatschappelijke veranderingen en gebeurtenissen. De student leren hoe een begroting op te stellen en een financieel verslag te presenteren in het kader van de uitvoering van micro projecten.
Leerinhoud	Semester 1: theoretische inleiding met daarop aansluitend behandeling van hedendaagse maatschappelijke economische vraagstukken. Semester 2: praktijk kennis boekhouden, het opstellen van een begroting en het kunnen maken van een financieel verslag
Werkwijze	Hoorcolleges en opdrachten.
Beoordeling	Elk semester wordt afgesloten met een schriftelijke tentamen en indien noodzakelijk een werkstuk.
Literatuur	Er wordt gebruik gemaakt van 2 stencils met studiemateriaal gehaald uit de volgende literatuur: Heertje, A. Kern van de Economie. Maikoe, D. Economie I. D.Lal. De armoede van de ontwikkelingseconomie. Leer v/h boekhouden DL 1 / DL 2. Wolters-Noordhof.

TWEEDEJAAR

Vak: Studievaardigheden II (2cp) (vakcode 201)

Leerdoelen	De student kan een mini scriptie schrijven conform de richtlijnen van AHKCO, gericht op het schrijven van de 4 ^e jaar scriptie. Verder kan de student schriftelijke en mondelinge presentaties produceren die voldoen aan een aanvaardbaar wetenschappelijk niveau en andere vereiste criteria op hoger beroepsniveau.
Leerinhoud	Dag 1: Introductie college Evaluatie vorig collegejaar; Studie planning; lessons learned; problemen, oplossing. Methodiek: klassengesprek, ervaring uitwisselen, oplossingen bespreken. Het schrijfproces Het schrijven van een werkstuk [aanvaardbare en begrijpelijke teksten] Instructie mini scriptie. Dag 2: College: titelblad, voorwoord, inleiding en probleemstelling. Start: probleemstelling (individueel). Dag 3: College: literatuur onderzoek Werk college: corrigeren probleemstelling. Dag 4: College: Opzet en werkwijze onderzoek (type onderzoek, onderzoekspopulatie en steekproef, onderzoeksinstrument). Werkcollege: begeleiding bij mini scriptie.

	<p>Dag 5: College: Opzet en werkwijze onderzoek (vooronderzoek, data-verzameling, dataverwerking, data analyse) Werkcollege: begeleiding bij mini scriptie.</p> <p>Dag 6: College: Presentatie onderzoeksresultaten, conclusies, aanbevelingen, samenvatting. Werkcollege: begeleiding bij mini scriptie.</p> <p>Dag 7: College: Lay-out miniscriptie. Werkcollege: begeleiding bij mini scriptie.</p> <p>Dag 8: College: Laatste instructies, bespreking onduidelijkheden. Werkcollege: begeleiding bij mini scriptie Afspraak indienen mini scriptie.</p>
Werkwijze	<p>Hoorcolleges, instructie, begeleiding door docent en werkopdrachten. Een zekere mate van zelfstudie en zelfwerkzaamheid wordt van de student verwacht.</p>
Beoordeling	<p>De student is geslaagd voor het vak studievaardigheden I als:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hij/zij 80% van de bijeenkomsten heeft bijgewoond• Actief heeft geparticipeerd tijdens de colleges en aan de huiswerkopdrachten heeft voldaan• Tenminste het cijfer 5,5 heeft behaald voor de paper (individueel miniscriptie).
Literatuur	<p>Internet; Scriptie schrijven Universiteit van Leiden; www.Leidenuniv.nl Geel, Rudolf. Het schrijven van leesbare teksten en brieven, 1995. Baarda en de Goede: Basisboek Methoden en Technieken.</p>

Vak: Andragogie (4cp) (vakcode 202)

Leerdoelen	<p>De student wordt in staat geacht om een veranderingsproces vanaf de uitgangssituatie tot de eindsituatie te plannen en te begeleiden.</p> <p>De student heeft inzicht in het studiegebied van de andragologie en kan veranderingsstrategieën toepassen op andragogische praktijkgebieden. Tevens is de student in dit kader vaardig in het toepassen van emancipatorische principes bij het werken met cliëntsystemen of cliëntgroepen.</p>
Leerinhoud	<p>Semester 1:</p> <p>Dag 1 en 2: Wat is andragogie? Theorieën over attitudeverandering.</p> <p>Dag 3 en 4: soorten weerstanden</p> <p>Dag 5 en 6: toepassingen van andragogie: - binnen verpleegkunde - maatschappelijk werk en andere velden</p> <p>Dag 6: fasemodellen</p> <p>Dag 7: eigen leerstijl: - oefening</p> <p>Semester 2:</p> <p>Practicum Andragogie De volgende thema's worden in discussie besproken.</p> <p>Onderwerp 1. Weerstanden. Bij agogische veranderingsprocessen kunnen er weerstanden optreden. 1^e middag: indeling ½ uur plenair, 1 uur groepsbijeenkomsten en ½ uur weer plenair. 1^e halfuur praten over weerstanden.</p>

	<p>Onderwerp 2. Faseringen. 2^e middag. Een half uur praten over faseringen.</p> <p>Onderwerp 3. Tekortkomingen. 3^e middag. Verdeling: ½, 1 en ½ uur. De tekortkomingen van mensen zijn te categoriseren en terug te voeren tot educatieve tekortkomingen.</p> <p>Onderwerp 4. Planmatig handelen(doelgerichtheid). 4^e middag. Verdeling ½, 1 en ½ uur Diagnose vaststelling is een eerste stap van de agogische actie.</p> <p>Onderwerp 5. Attitude. 5^e middag. Verdeling ½, 1 en ½ uur. Agogische veranderingen zijn vaak attitudeveranderingen.</p> <p>Onderwerp 6. Doelen. 6^e middag. Verdeling: ½, 1 en ½ uur. Opdracht: wat zijn de doelen van Andragogiek. Geef bij elk doel een voorbeeld.</p>
Werkwijze	<p>De colleges zijn opgebouwd uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het behandelen van een reader in hoorcolleges; - discussies rond onderwerpen die in de reader zijn opgenomen; - werkcolleges waarbij studenten in subgroepen opdrachten krijgen om uit te voeren.
Beoordeling	In het 2 ^e semester krijgen studenten een open boek tentamen.
Literatuur	Reader

Vak: Inleiding pedagogiek (4cp) (vakcode 203)

Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> - De student moet kennis hebben van de algemene pedagogiek van het opvoedingsgebeuren /de opvoedingswerkelijkheid; - De student is in staat om via zelfreflectie op zoek te gaan naar zijn/haar invulling van het begrip “opvoeding”.
Leerinhoud	<ul style="list-style-type: none"> - Theorie: Inleiding in de pedagogie - Onderzoek: De verschillende pedagogische opvattingen - Het maken van een reflectie verslag.
Werkwijze	<p>Dag 1 t/m 4 : Theorie</p> <p>Dag 5 t/m 8 : Overzicht verschillende pedagogische opvattingen.</p> <p>Dag 9 t/m 12 : Presentatie van opvattingen met eigen bevindingen aan de hand van eigen competenties en casus.</p> <p>Dag 13 t/m 16 : Eigen competenties versus de verschillende pedagogische opvattingen.</p>
Beoordeling	<ul style="list-style-type: none"> • Aanwezigheid • Tentamen • Onderzoek en presentatie • Verslag.
Literatuur	<p>Timmermans, P. Inleiding tot de Algemene Pedagogiek, 2002 - 2003.</p> <p>Inleiding pedagogiek en methodisch werken in Jeugdbeleid. Jeugdzorg, onderwijs en gezin, 2007.</p>

Vak: Sociale psychologie (2 cp) (vakcode : 204)

Leerdoelen	Op het einde van de cursus moeten de studenten: - weten wat Sociale Psychologie inhoudt en kunnen afzetten tegenover Sociologie; - Sociale psychologische gedragsaspecten kennen en herkennen; - weten welke instrumenten de Sociale Psychologie gebruikt en het kunnen toepassen hiervan; - verband tussen Sociale Psychologie en Milieu.
Leerinhoud	Dag 1 - 2 Sociale Psychologie als thema Dag 4 - 6 Sociale Psychologie: opvatting over agressie, attributie, attitude Dag 7 - 8 Sociale psychologie: theorie over voorlichting en milieu.
Werkwijze	Powerpoint presentaties werkgroepdiscussies Literatuuronderzoek en presentaties daarover - zelfstudie - mail discussies
Beoordeling	groepspresentatie - individueel tentamen - actieve participatie - subgroepbeoordeling
Literatuur	Eijsman E. Psychologie & Sociologie. Wolters Noordhoff, Groningen, 2004. -info op het net

Vak: Ontwikkelingspsychologie (2cp) (vakcode 205)

Leerdoelen	Op het einde van de cursus moeten de studenten weten wat : - ontwikkelingspsychologie betekent; - ontwikkelingspsychologische theorieën kennen en kunnen toepassen; - de verschillende onderzoeksmethoden kennen en kunnen herkennen; - inzicht krijgen in de ontwikkelingspsychologische problematiek van de jeugd; - verder heeft de student inzicht in de psychologische ontwikkeling van de mens van zuigeling tot volwassenen en is in staat deze kennis toe te passen bij het op gang brengen en begeleiden van agogische processen.
Leerinhoud	Dag 1 - 3 Ontwikkelingspsychologische fasen Dag 3 - 5 Ontwikkelingstheorieën met het accent op de jeugdperiode Dag 6 - 8 Onderzoeksmethoden en Functieleer
Werkwijze	Hoorcolleges met powerpoint presentaties. Discussiegroepen geleid door studenten. Literatuuronderzoek en presentatie daarover. Groeps en -maildiscussies.
Beoordeling	- maken van een paper; - houden van een referaat; - participatie verplicht bij groepsdiscussies.
Literatuur	Rögels N. Levensloopspsychologie. Nelissen, Soest, 2004. Holzhauer E.E.O. en J.R. van Minden. Psychologie.

Vak: Sociale vaardigheden (4cp) (vakcode 206)

Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none">• De studenten kunnen alle elementaire sociale vaardigheden benoemen en beschrijven;• De studenten kunnen beargumenteren welke vaardigheden ingezet moeten worden in bepaalde situaties;• De studenten kunnen deze elementaire vaardigheden op een correcte wijze toepassen in het contact met de cliënt in het bijzonder maar ook in interacties in het algemeen.
Leerinhoud	Eerste en tweede semester : - Basisvaardigheden: dag 1 t/m dag 6 observeren, waarnemen en interpreteren, communiceren, feedback, evalueren. - Luistervaardigheden: dag 7 t/m dag 11 luisteren, aandachtgevend gedrag, vragen stellen, parafraseren en reflecteren. - Gespreksvaardigheden: dag 12 t/m dag 16 zelf iets vertellen, concretiseren, assertiviteit, conflicten en conflicthantering, groepsontwikkeling en leiderschap.
Werkwijze	Elke dag, dus bij elke vaardigheid, wordt eerst de theorie behandeld in ±30 minuten en daarna oefeningen en rollenspel.
Beoordeling	<ol style="list-style-type: none">1. Participatie tijdens de oefeningen en rollenspelen levert een praktijkcijfer op.2. Aan het eind van het tweede semester wordt een tentamen afgenomen.
Literatuur	<ol style="list-style-type: none">1. Meer, Kees van, en Jos van Neijenhof, Mieke Bouwens. Elementaire sociale vaardigheden. Houten/Diemen: Bohn Stafleu van Loghum, 2001. ISBN 90 313 3538 X2. Groothuis, Ron en Marion Hollander. Training sociale vaardigheden/agogische beroepen. Maarssen: Elsevier Gezondheidszorg, 2000. ISBN 90 352 207813. Sova-Groep. Samen werken, samen leren, Werkboek sociale vaardigheden, theorie en oefeningen. Nelissen, Baarn, 1987. ISBN 90 244 1026 6

VAK: GEZINSTHERAPIE (4CP) (VAKCODE 207)

Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none">- De studenten leren de juiste aansluiting met cliënten te vinden, zodat deze zich begrepen voelen en kunnen reflecteren over verandering.- Kennis maken met de belangrijkste begrippen uit het systeemtheorie. Vertrouwd raken met de methoden en technieken uit verschillende stromingen en het leren hanteren hiervan in gesprekken met gezinnen en partners (individueel).- De student kan verschillende gezinsstructuren herkennen en de daaraan verbonden problematiek.- De student kan agogische strategieën ontwikkelen om ongewenste gezins-situaties te helpen opheffen.
Leerinhoud	Semester 1: Dag 1 t/m 4 : Een algemene inleiding (geschiedenis, basisbegrippen en het normale gezin) Dag 5 t/m 8: Aandacht voor de beginfase van een systeemtherapie/ systeembegeleiding. Semester 2: Dag 1 en 2: Hoe komt de aanmelding tot stand en wat voor gevolgen heeft dit voor de hulpzorg?

	Dag 3 t/m 8: Vervolgens wordt het taxatieproces behandeld aan de hand van de probleem definiëring, de structuuranalyse, de communicatie en relatie definiëring, het inventariseren van krachten en hulpbronnen in het systeem de mate van differentiatie en het intergenerationele proces.
Werkwijze	Theoretische inleidingen, literatuurstudie en praktische oefeningen, aan de hand van casuïstiek.
Beoordeling	Schriftelijk tentamen
Literatuur	Reader Gezinstherapie

VAK: GROEPSDYNAMICA (4CP) (VAKCODE 208)

Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none"> - De student vertrouwd te laten raken met (basis)begrippen en uitgangspunten binnen het groepsdynamisch gebeuren. - Het leren omgaan met diverse groepssituaties en gedragsmogelijkheden in relatie tot diverse groepen en deze te gebruiken als instrument van het agogisch handelen.
Leerinhoud	<p>Semester 1: Dag 1t/m 8:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesmatige benadering van groepen. Taakaspecten en procesaspecten van het Groepfunctioneren. 5 niveaus in groepen. - De voorfase: Hoe ontstaat een groep? De behoefte aan groepsvorming binnen een sociaal systeem. - Definitie van de groep en soorten groepen. Groepstypen. - Groepsvorming en groepsontwikkeling. Determinanten van groepsvorming. Fasen van groepsontwikkeling. - Groepsprocessen en groepsfenomenen. Groepsrollen. Gedragsvormen. Groepsnormen. <p>Semester 2: Dag 1t/m 8 (studieweekend): Vorbereidingen studie weekend.</p>
Werkwijze	<p>Semester 1: Inleidende colleges, met de mogelijkheid/ruimte tot vragenstelling/discussie. (feedback).</p> <p>Semester 2: Vorbereidingen studie weekend. Verplichte studieweekend met inleidingen docent, ten minste één gastdocent en bijdrage v/d groep.</p>
Beoordeling	<p>Semester 1: Schriftelijke take-home (individueel). Opm. Collegejaar 06/07 moesten subgroepen een hoofdstuk bestuderen en presenteren.</p> <p>2e semester: Groepsbeoordeling studie weekend op basis van vastgestelde criteria.</p>
Literatuur	Remmerswaal, Jan. Handboek groepsdynamica (Een nieuwe inleiding op theorie en praktijk), 4e dr.

VAK: VOORLICHTINGSKUNDE (4CP) (VAKCODE 209)

Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none">- Aan het eind van dit vak word je in staat geacht zelfstandig een voorlichtingscampagne te kunnen initiëren, opzetten en managen.- Je hebt inzicht in de belangrijkste theoretische concepten van de communicatietheorie in het algemeen en voorlichtingskunde in het bijzonder.- Je begrijpt ook dat dit vak een strategie is van agogisch handelen. Naast andere strategieën zoals groepsdynamica, machtsstrategieën etc.- Je bent in staat voorlichtingscampagnes kritisch te evalueren en adviezen uit te brengen en je hebt een beeld van de voorlichtingspraktijk.
Leerinhoud	<p>Semester 1: Dag 1t/m 8:</p> <ul style="list-style-type: none">- opzet en theorieDe activiteit van het voorlichten, Communicatie wetenschap, Sociaal psychologische aspecten van voorlichting, praktijk velden- testcase voorlichtingscampagne: het BDDI-MOE model (v/d ban)- responsie- verdere uitwerking testcase presentaties, zelfstudie en individuele groepsbegeleiding. <p>Semester 2: Dag 1t/m 8:</p> <ul style="list-style-type: none">- dag 1 drempeltoets- dag 2 e.v. referaten
Werkwijze	<p>Semester 1:</p> <p>Inleidende colleges, met de mogelijkheid/ruimte tot vragenstelling/ discussie. (feedback)</p> <p>Semester 2:</p> <p>Referaten aan de hand van de diverse praktijkvelden.</p>
Beoordeling	<p>Semester 1: Drempeltoets.</p> <p>Semester 2: Referaten.</p> <p>Eindcijfer is het gemiddelde van beide semesters.</p>
Literatuur	<p>Ban, A.W. van de. Inleiding tot de voorlichtingskunde. (stencil)</p> <p>Cuilenburg, Jan van, e.a. Massacommunicatie. (stencil)</p> <p>Facultatieve literatuur welke relevant is voor de de referaten.</p>

VAK: METHODEN EN TECHNIEKEN VAN ONDERZOEK I (4CP) (VAKCODE 210)

Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none">- De student moet kennis hebben van de verschillende onderzoeksmethoden en dataverzameling technieken teneinde een juiste keuze te kunnen maken;- De student moet in staat zijn zelf een sociaal wetenschappelijk onderzoek op te zetten, uit te voeren, en de verzamelde data in een onderzoeksrapport kunnen presenteren.
Leerinhoud	<p>Semester 1:</p> <p>Dag 1 t/m 5:</p> <ul style="list-style-type: none">- Verschillende grondvormen van onderzoek:- wetenschappelijk versus toegepast/ empirisch/ beleidsonderzoek- kwalitatief versus kwantitatief onderzoek- het onderzoeksproces en afbakening van het onderwerp middels de probleemstelling, conceptueel model, dataverzameling technieken. <p>Dag 6 t/m 8:</p> <ul style="list-style-type: none">- Vraagvormen en constructie van een vragenlijst;- dataverwerking/analyse en beleids- versus wetenschappelijk rapport

Werkwijze	<p>Semester 2: Dag 1t/m 8</p> <ul style="list-style-type: none">- Interview training: focus groepen en face to face interviews- Data presentatievormen: tabellen en grafieken <p>- In het eerste semester: theorie middels powerpoint presentatie, groepsopdrachten en uitvoeren van een kwalitatief onderzoek in een instelling</p> <p>- In het tweede semester: in groepen het opzetten, uitvoeren, verwerken, analyseren en presenteren van een kwantitatief onderzoek.</p>
Beoordeling	<p>Het eerste semester wordt afgesloten met een individuele praktijkopdracht en een theoretisch tentamen. Het tweede semester met een kwantitatief leeronderzoek.</p>
Literatuur	<p>Baarda, D., en M. de Goede. Basisboek Methoden en Technieken, Stenfert Kroese, Houten, 1997. Baarda, D., M. de Goede en J. Teunissen. Basisboek Kwalitatief Onderzoek, Stenfert Kroese, Houten, 1997. Janssens, J.M.A.M. "Ogen doen onderzoek". Swets&Zeitlinger B.V., Amsterdam/Lisse, 1991. Verhoeven, N. Wat is onderzoek? Praktijkboek Methoden en Technieken voor het hoger beroepsonderwijs. Boom, Amsterdam, 2005.</p>

VAK: PRAKTIJKORIËNTATIE (1CP) (VAKCODE 211)

Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none">- De student heeft inzicht in de verschillende werkvelden van het sociaalagogisch werk in Suriname- De student heeft kennis van de sociale kaart van Suriname- De student is voorbereid op het uitvoeren van de afstudeerstage
Leerinhoud	<p>Semester 1:</p> <ul style="list-style-type: none">- het opstellen van een stageplan en stageverslag- oriëntatie in een instelling of bedrijf van sociaalagogisch werk- kennismaken met de supervisievereisten en technieken <p>Semester 2:</p> <ul style="list-style-type: none">- plenaire presentatie van de praktijkoriëntatie verslagen.
Werkwijze	<ul style="list-style-type: none">- instructies middels powerpoint- presentaties van deskundigen uit het werkveld- supervisie bijeenkomsten- referaten
Beoordeling	<p>Praktijkoriëntatie verslag, referaat en supervisiebeoordeling</p>
Literatuur	<p>Instructies van de stagecoördinator</p>

DERDE JAAR

VAK: CARAIBISTIEK (4CP) (VAKCODE 301)

Leerdoelen	<p>Na afronding van het vak:</p> <ul style="list-style-type: none">- heeft de student de volgende kennis over het Caraïbisch gebied:<ul style="list-style-type: none">- geschiedenis van dit gebied;- geografische, politieke, staatkundige, sociaal-culturele en linguïstische indeling van dit gebied;- Gemeenschappelijke kenmerken van de landen in het Caraïbisch gebied;- Caricom: Regionale integratie;- is de student in staat een relatie te leggen tussen ontwikkelingen in eigen land en andere Caricom landen ook op het gebied van sociaalwerk;- kan de student ontwikkelingsstrategieën uit andere landen ook in Suriname toe passen.
Leerinhoud	<p>Semester 1: dag 1t/m 8: In dit semester wordt er ingegaan op de algemene situatie van de Caraïbische landen: geschiedenis, definitie van het begrip, geografische ligging, ontstaan en structuur Caricom, de ontwikkeling van de talen in de landen, nationalisme enz.</p> <p>Semester 2: dag 1t/m 8: worden de individuele Caricom landen nader bestudeerd waarbij er een vergelijking wordt gemaakt tussen die landen en Suriname op verschillende gebieden zoals: onderwijs, huisvesting, werkgelegenheid, gezondheidszorg, armoede, mensen met een handicap, kinderarbeid enz.</p>
Werkwijze	<p>In het eerste semester wordt theorie bestudeerd over het Caraïbisch gebied. Aan de hand hiervan vinden er discussies plaats.</p> <p>In het tweede semester worden er individuele werkstukken gemaakt door de studenten en presentaties gehouden over de situatie van de verschillende Caricom-landen in vergelijking tot Suriname.</p>
Beoordeling	<p>In het tweede semester vindt de beoordeling plaats aan de hand van individuele presentaties over Caricom landen en een werkstuk. Er wordt een cijfer gegeven voor een werkstuk en een voor de presentatie.</p>
Literatuur	<p>Kemble: Geografie van Suriname</p> <p>Websites: www.caricom.org www.caribbeannetnews.com axes.com/encyc/caricom/nt/faqs.cfm</p>

VAK: PROJEKTMATIG WERKEN (4CP) (VAKCODE: 302)

Leerdoelen	<p>De student is na afronding van het vak in staat tot het:</p> <ul style="list-style-type: none">- beschrijven, verklaren en uitwerken van de verschillende fasen van de projectcyclus.- Identificeren van een projectidentificatie- overzien van het aanbod aan financieringsbronnen ten behoeve van sociale projecten en heeft kennis van de verschillende eisen van de donoren.- samenstellen van een projectvoorstel
------------	--

Leerinhoud	<p>Semester 1: dag 1t/m 8</p> <ul style="list-style-type: none"> - conceptualisering wat is een project? - Projectcyclus: - projectidentificatie (probleemboom, doelenboom en logisch raamwerk) <p>Semester 2: dag 1t/m 8</p> <ul style="list-style-type: none"> - projectformulering - projectuitvoering - projectevaluatie - projectformats
Werkwijze	<p>Semester 1: Theorie</p> <p>Didactische werkvormen: lezingen, werkgroepen</p> <p>Semester 2: Praktijk</p> <p>Didactische werkvormen: werkgroepen, papers</p>
Beoordeling	<p>Semester 1: deel paper (probleem, en doelenboom en logisch raamwerk)</p> <p>Semester 2: paper (projectidee)</p>
Literatuur	Nader in te vullen

VAK: MANAGEMENT (4CP) VAKCODE: 303

Leerdoelen	<p>Bij het vak management in het kader van Social Work zijn relevant, inzichten en vaardigheden enerzijds met betrekking tot algemeen management en anderzijds toegespitst op social change management zoals eerder aangegeven. De doelen voor dit vak richten zich daarom op deze twee poten, en zijn als volgt geformuleerd;</p> <p>De kern begrippen en grondbeginselen van algemeen Management kennen en deze kunnen gebruiken t.b.v. het (doen) voorbereiden en uitvoeren van activiteiten. De essentie en relevantie van social change management kennen en deze kunnen toepassen als social work tool.</p>
Leerinhoud	<p>Semester 1: dag 1t/m 4:</p> <p>Algemene introductie, Inleiding Management: (management, managers, organisaties)</p> <p>Definitie, 4 centrale functies, concepten, technieken en processen, managers en employees, profiel/rol managers, categorieën managers, managerial roles (Mintzberg)</p> <p>Organisaties: karakteristieken van een organisatie, Profit/non-profit organisaties, Kleine/grote organisaties, Transnationaal</p> <p>Semester 1: dag 5 t/m 8:</p> <p>Social Change Management</p> <p>Relevantie, historische achtergrond, social change, social change en management, Planned/ unplanned change, social work and social change.</p> <p>Practicum: Bespreken van (raamwerk in concept) de voorbereiding door de studenten gemaakt t.b.v. de practicum opdracht</p> <p>Semester 2: dag 1 t/m 4:</p> <p>Tentamen- Schriftelijk</p> <p>The change management system</p> <p>Organizational sub-systems</p>

	Semester 2: dag 5 t/m 8: Communication sub-system Change target sub-system Practicum: Presentatie van en discussie over de gemaakte werkstukken
Werkwijze	Algemeen De theorie wordt voornamelijk middels hoorcolleges overgedragen. Het is van belang om zelfwerkzaamheid, creativiteit en participatie bij de studenten aan te moedigen. Tegen deze achtergrond, en om invulling te geven aan het streven om zoveel mogelijk praktische werkvormen te hanteren, is daarom in het program ook opgenomen het houden van presentaties door de studenten, een oriëntatie bezoek aan een instelling naar keuze, het schrijven van een kritisch werkstuk, en presenteren van de bevindingen.
Beoordeling	De beoordeling vindt plaats op basis van: - Het tentamen aan het begin van het 2 ^e semester, voor de toetsing van de behandelde stof in het 1e semester; - Groepspresentatie; ten behoeve van 2 ^e semester; - Practicum, werkstuk en presentatie, tbv een algemene en praktische toets. De docent behoudt de vrijheid voor aanvullingen hierop bijvoorbeeld middels het afnemen van ongeplande quiz/tentamens
Literatuur	Donnelly J.H. Jr., J.L.Gibson en J.M. Ivancevich. Fundamentals of management. Bussiness Publication Incorporated, Homewood, Illinois, 1987. Frost P.J., V. Mitchel en W.R. Manegarial reality and values: Balancing values, practice and values. Harper Collins College Publisher, New York, 1995. 2nd ed. Keuring, Eppink. Organisatie en Management; theorie en toepassing. Leiden, 2002. 5e herz.dr. Robbins S.R., en D.A. de Censo. Fundaments of management, essentials, concepts and applications. Zaltman G., Ph. Kotler en I. Kaufman. Creating Social Change. North Western University, USA, 1972.

VAK: INRICHTINGSWERK (4CP) (VAKCODE 304)

Leerdoelen	Het vergroten van de vaardigheid om methodisch d.w.z. doelgericht en planmatig te werken met groepen(in inrichtingen) door het vergroten van de kennis van en het inzicht in groepsprocessen, het vergroten van de vaardigheid om deze processen als student te hanteren en te beïnvloeden, gericht op een constructieve samenwerking in de groep, het verbeteren van de eigen mogelijkheden en onmogelijkheden en die van de groep.
Leerinhoud	Theorie van inrichtingswerk/residentieelwerk - algemene kenmerken van groepen, doelstelling en basisbehoeften; - de processen binnen groepen, interacties, conflicten; - de meerwaarde van het werken met groepen: doelen en doelmatigheid; - leiding geven aan een groep, de eigen stijl van begeleiden.
Werkwijze	Theorieverwerking, bezoek aan instellingen
Beoordeling	Praktijk opdracht
Literatuur	Reader Inrichtingswerk

VAK: VOLWASSENENEDUCATIE (4CP) (VAKCODE 305)

Leerdoelen	<p>De student wordt in staat geacht om voor groepen, met educatieve tekortkomingen, programma's te maken en te begeleiden. De student krijgt inzicht in de maatschappelijke oorzaken van het ontstaan van groepen, die onder de noemer vallen van Volwassenen Educatie (V.E.)</p> <p>Specifiek :</p> <p>De student:</p> <ol style="list-style-type: none">1. leert V.E. in maatschappelijk perspectief te plaatsen:<ul style="list-style-type: none">• het ontstaan en het voortbestaan van de doelgroepen van V.E.• de noodzaak van V.E als maatschappelijke interventie• V.E. als agogisch werk2. leert de doelgroepen in Suriname onderscheiden.3. heeft inzicht in de verandering strategieën.
Leerinhoud	<p>Semester 1: Dag 1 t/m 8: Ontstaan en ontwikkelingen van V.E. - lifelong education</p> <p>Educatieve programma's maken - didactisch handelen - leerdoelen van V.E. - product en proces - V.E. als human rights - Welke plaats heeft V.E. wereldwijd</p> <p>Adults learning - hoe leren volwassenen - de hulpverlener - het hulpverleningsproces</p> <p>Paulo Freire en Oskar Negt over V.E. - wat is bewustwording - wat is cultuur</p> <p>Semester 2 blok 2: Dag 1 t/m 8: Practicum</p> <p>De volgende thema's worden in discussie besproken.</p> <p>1.V.E. is een recht van de mens. Wordt ondersteund door Universele verklaringen. Leg uit in welke levensvormen deze rechten tot uitdrukking komen en hoe dat wereldwijd ondersteund wordt.</p> <p>Enkele levensvormen zijn: - cultuur - alfabetisatie (onderwijs) - gender - opvoeding - politiek e.a.</p> <p>Hoe is V.E. in relatie te brengen tot deze vormen. Waarom is V.E nodig om deze vormen gestalte te geven. Wat versta je onder optimaal functioneren in de samenleving.</p> <p>2. Zeg iets over de doelgroepen van V.E. Om welke Volwassenen gaat het. Wat voor soort tekorten hebben ze. Wie rekenen we tot de doelgroepen. Waarom zijn ze doelgroepen geworden.</p>

3. Welke programma's (activiteiten) van V.E. ken je in Suriname , maar ook in de wereld. Welke zouden er moeten zijn om de volwassene de kans te geven verder op de maatschappelijke ladder te komen.
4. V.E. in Suriname betekent het **dekoloniseren** van de mens. Wat versta je onder dekoloniseren. Wat moet gedekoloniseerd worden? Wanneer komt de weg vrij voor emancipatie. Wat en hoe is e.e.a. in de loop de jaren onderdrukt. Hoe verklaar je vervreemding.
5. V.E. wordt samengetrokken met life long education, Education permanent, adult education, education de adultos. Waarom is V.E nou nodig in onze samenleving. Waarom en hoe vallen mensen uit de boot?
6. Volwassenen leren anders dan kinderen. Leg de verschillen uit. Waarom is V.E. iets anders dan bezig zijn met kinderen.
7. V.E. is methodisch werk, valt onder agogisch handelen. Waarom is V.E. doelmatig en methodisch. Waar zit het wetenschappelijke in. Is het lukraak met volwassenen iets doen. Is alles wat je met volwassenen doet ook V.E. Aan welke principes moet V.E. voldoen.
8. Maak een fictief programma voor volwassenen. Gebruik daarbij: beginsituatie, doelen, strategieën, middelen, didactiek etc.
9. Een mens verschilt in veel opzichten van een dier. Behandel 5 uitgangpunten. Leg uit waarom en niet alleen maar noemen.
10. Er bestaat een dialectische relatie tussen mens en werkelijkheid. leg uit wat dat betekent. Geef voorbeelden.
11. Er bestaan verschillende niveaus van bewustzijn. Waar streven wij naar en waarom. Leg de relatie uit met het dierlijk gedrag.
12. Er zijn filosofen en pedagogen die nagedacht hebben over bewustwording. Bewust worden waarvan? Wat hebben de auteurs gemeen. Wat willen ze bevrijden en emanciperen?
13. Belangrijk bij V.E. is het leren. Wat betekent leren voor ons. Leg de relatie uit tussen leren en ontwikkelingsgericht verder gaan van de mens. Waarom kan je niet met een geweer iemand tot een ander gedrag dwingen?
14. Alfabetisatie is politiserend, bevrijdend en nog veel meer. Wat allemaal? Leg uit hoe dat werkt. Wat betekent alfabetisatie binnen V.E. en waarom.

Werkwijze

De colleges zijn opgebouwd uit:
- het behandelen van een reader in hoorcolleges
- discussies rond onderwerpen die in de reader zijn opgenomen.
- werkcolleges waarbij studenten in subgroepen opdrachten krijgen om uit te voeren.

Beoordeling

In het 2e semester krijgen studenten een take home tentamen. Men maakt een keuze uit het aantal tentamenvragen en levert na 3 dagen in bij de docent of op de Academie.

Literatuur

Reader Volwasseneneducatie

VAK: COMMUNITY DEVELOPMENT (4CP) (VAKCODE 306)

Leerdoelen	<p>De student heeft inzicht in community development als agogische werkwijze met meso en macro systemen en is in staat community projecten op te zetten</p> <p>Verder heeft de student :</p> <ul style="list-style-type: none">- kennis over Community Development- kennis over fasen indelingen binnen community development- kennis over de soorten doelgroepen waarmee gewerkt wordt- inzicht in het op gang brengen van bewustwordingsprocessen en op gang brengen van gemeenschapsontwikkeling- kennis gemaakt met het denken/universum van de onderdrukten/doelgroep met zijn structurele probleem gebieden.- een awareness ontwikkeld t.a.v. de probleem gebieden en oplossingsmodellen
Leerinhoud	<p>Semester 1: Dag 1 t/m 8:</p> <ul style="list-style-type: none">- de betekenis van Community Development- fasen indelingen- doelgroepen- diagnose en methodiek (bewustwordingsprocessen)- subjectiveren- ontwikkelingsfilosofie van Paolo Freire- het Basic Life Skills programma- het begrip Social debt <p>Semester 2: Dag 1 t/m 8:</p> <ul style="list-style-type: none">- groepsopdrachten
Werkwijze	<p>Gastprekers/ inleidingen Brainstormen/ discussies</p>
Beoordeling	<p>Schriftelijk tentamen</p>
Literatuur	<p>Reader Community Development</p>

VAK: MAATSCHAPPELIJK WERK (4CP) (VAKCODE 307)

Leerdoelen	<p>De student:</p> <ol style="list-style-type: none">1. kan de ontwikkeling van het maatschappelijk werk in het algemeen en de ontwikkeling van het maatschappelijk werk in Suriname in een historisch perspectief plaatsen.2. heeft inzicht in :<ul style="list-style-type: none">• het belang van methodisch werken• waarden die ten grondslag liggen aan het hulpverleners.• de relatie als basis voor het methodisch handelen3. leert een aantal maatschappelijkwerk methodieken onderscheiden.4. heeft inzicht in de werkvelden en de doelgroepen binnen het maatschappelijk werk5. draagt kennis van het beroepsprofiel en de beroepscode.6. kan in de hulpverlening de 4 basiselementen onderscheiden nml. (1) de cliënt, (2) het probleem, (3) de persoon van de hulpverlener en (4) het hulpverleningsproces.7. kan in oefensituaties deze basiselementen analyseren en vaardigheden toepassen met betrekking tot het begrijpen en helpen bij de oplossing van het probleem van de cliënt.8. kan een hulpverlenend gesprek voeren.
------------	--

Leerinhoud	<p>Semester 1: Dag 1 t/m 8:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ontstaansgeschiedenis Maatschappelijk werk;- Opvattingen over maatschappelijk werk;- Methoden van maatschappelijk werk;- De organisatie van het maatschappelijk werk;- Beroepsprofiel en beroepscode;- Basiselementen in de hulpverlening;- Voorbereiding Semester 2. <p>Practicum Gespreksvaardigheden.</p> <p>Semester 2: Dag 1 t/m 8: Practicum Gespreksvaardigheden Rollenspelen op basis van een case waarbij gespreksvaardigheden geoefend worden waarbij tegelijkertijd aandacht besteed wordt aan de basishouding van de hulpverlener, fasen van het hulpverleningsproces en kennis van de sociale kaart.</p>
Beoordeling	<p>Het eerste semester wordt afgesloten met een schriftelijk tentamen. Het tweede semester wordt afgesloten met een praktijkopdracht.</p>
Literatuur	<ol style="list-style-type: none">1. Maatschappelijk werk. Theorie en methoden. G. van der Stouw red. Wolters Noordhoff, Groningen, 1993. ISBN 90-01-81761-0.2. Jap A Joe, W.H., A Hirschfeld, J.R.P. Krishnadath en J.M.W. Schalkwijk. Sociaal werk in Suriname. Een poging tot plaatsbepaling. AHKCO, Paramaribo, 1990.3. Beroepsprofiel van de maatschappelijk werker. Landelijke Vereniging van Maatschappelijk Werkers. ISBN 90-70620-14-64. Beroepscode Maatschappelijk Werk. Landelijke Vereniging van Maatschappelijk Werkers. ISBN 90-70620-13-85. Lang, G., en H.T. van der Molen. Psychologische gespreksvoering: Een basis voor hulpverlening. H. Nellissen, Baarn, 1991. ISBN 90-244-09853

VAK: PERSONEEL EN ARBEID (4CP) (VAKCODE 308)

Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none">- Kunnen aangeven wat de positie is van Human Resource Management (HRM) binnen de organisatie;- De belangrijkste taken van de personeelsmanager kunnen aangeven;- Kennismaking met de verschillende personeelsinstrumenten.
Leerinhoud	<p>Semester 1: Dag 1 t/m 8: Thema's: HRM, verschil HRM-PZ, visie en missie, HR cyclus, inrichting van personeelsmanagement. Thema's: personeelsmanagement positie, rol en taken, arbeidsrelatie, arbeidsovereenkomst, proeftijd, instroom, doorstroom, uitstroom.</p> <p>Semester 2: Dag 1 t/m 8: Personeelsinstrumenten: personeelsplanning, werving en selectie, personeelsadvertentie, in dienst nemen, CAO's, loopbaanbegeleiding, training en opleiding, personeelszorg, bedrijfscultuur, functioneringsgesprekken, personeelsbeoordeling, functiewaardering, beloning, beëindiging dienstverband, vakbonden.</p>
Werkwijze	<p>Hoorcolleges, instructie, opdrachten.</p>
Beoordeling	<p>De student is geslaagd als:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hij/zij 80% van de bijeenkomsten heeft bijgewoond;• Actief heeft geparticipeerd tijdens de colleges en aan de huiswerkopdrachten heeft voldaan;• Tenminste het cijfer 5,5 heeft behaald voor het schriftelijk tentamen.

Literatuur	<p>Berg, Rob van de. Fundamenten van Personeelsmanagement. Vink, G.J. Werken met Personeel. Guiver-Freeman, M. Personeelsmanagement.</p> <p>1^{ste} Semester: Kwantitatief onderzoek:</p> <ul style="list-style-type: none">- Korte refreshment theoretische opbouw van een onderzoek- Uitwerken van een probleemstelling- Uitwerken van een variabelenlijst gebaseerd op de probleemstelling- Het ontwerpen van een vragenlijst <p>Uit de diverse probleemstellingen die uitgewerkt zijn wordt 1 uitgekozen voor verder uitvoering:</p> <ul style="list-style-type: none">- Bespreking steekproeftheorie en steekproeftrekking trekking- Data verzameling en data invoer- Rapportage van onderzoeksbevindingen <p>2^{de} Semester:</p> <ul style="list-style-type: none">- Refreshment theorie kwalitatief onderzoek- Maken van een “moderators guide” op basis van diverse onderwerpen- Uitvoeren van een focusgroep studie of observatie van een focusgroep- Rapportage van de bevindingen verkregen uit de focusgroep studie.
------------	---

VAK: METHODEN EN TECHNIEKEN VAN ONDERZOEK 2 (4CP) (VAKCODE 309)

Leerdoelen	<p>De in het tweede jaar aangeleerde theorie over kwantitatieve en kwalitatieve onderzoeksmethoden in de praktijk brengen middels uit te voeren kwantitatief en kwalitatief onderzoek.</p>
Leerinhoud	<p>Dag 1 t/m 8: Kwantitatief onderzoek:</p> <ul style="list-style-type: none">- Korte refreshment theorie opbouw van een onderzoek;- Uitwerken van een probleemstelling;- Uitwerken van een variabelenlijst gebaseerd op de probleemstelling;- Het ontwerpen van een vragenlijst. <p>Uit de diverse probleemstellingen die uitgewerkt zijn wordt 1 uitgekozen voor verder uitvoering:</p> <ul style="list-style-type: none">- Bespreking steekproeftheorie en steekproeftrekking;- Data verzameling en data invoer;- Rapportage van onderzoeksbevindingen. <p>Dag 9 t/m 16:</p> <ul style="list-style-type: none">- Refreshment theorie kwalitatief onderzoek;- Maken van een “moderators guide” op basis van diverse onderwerpen;- Uitvoeren van een focusgroep studie of observatie van een focusgroep;- Rapportage van de bevindingen verkregen uit de focusgroep studie.
Werkwijze	<p>Kleine groepen van max. 3 personen worden gevormd om vervolgens in de vorm van groepsopdrachten de diverse taken uit te voeren.</p>
Beoordeling	<p>Groepscijfer aan de hand van de groepsopdrachten</p>
Literatuur	<ol style="list-style-type: none">1. Oudemans, A.M., en K.A.R. Markus Enquete research: Ontwikkelen van vragenlijsten en steekproeven. Wolters-Noordhof, Groningen, 2002. ISBN: 90011636102. Meier, U., en M. Mandemaker. Kwalitatief Marktonderzoek. Wolters-Noordhof Groningen. 2de druk. ISBN: 97890017002873. Krishnadath, J.R.P. Kwantitatief en kwalitatiefonderzoek. Paramaribo, 2008. (publicatie in voorbereiding)

VIERDE JAAR

VAK: SUPERVISIE (4 CP) (VAKCODE 401)

Leerdoelen	<ul style="list-style-type: none">• De student is in staat op eigen functioneren te reflecteren en deze informatie zodanig in te zetten waardoor zijn vakdeskundigheid steeds groter wordt;• Daarnaast ontwikkelt de student ook een eigen visie en missie en de eigen leerweg;• Voorts heeft de student enig inzicht in de supervisie theorie en de toepasbaarheid daarvan.
Leerinhoud	<p>De kerncompetentie is reflecteren, de student moet bij de reflectie de volgende thema's kunnen betrekken:</p> <ul style="list-style-type: none">- supervisieverslagen;- leerverslagen;- reflecteren, expliciteren, concretiseren, problematiseren, generaliseren;- integratie niveaus;- werkprincipes;- beroepsrollen;- leerstijlen;- leren leren;- attitude vraagstukken.
Werkwijze	<ul style="list-style-type: none">- minimaal 15 supervisie bijeenkomsten waarbij de inbrengverslagen en reflectieverslagen worden besproken, hierbij komen de verschillende thema's aan de orde.- rollenspel (indien noodzakelijk)
Beoordeling	<p>1. Formele beoordelingscriteria:</p> <ul style="list-style-type: none">- De student dient de gemaakte afspraken na te komen z.a. het inleveren van verslagen, voorbereiding voor de supervisie bijeenkomsten etc.- De student dient op tijd aanwezig te zijn bij de bijeenkomsten en actief te participeren.- Bij verhindering dient de student dit tijdig door te geven aan de supervisor en de medesupervisanten.- Door overmacht mogen ten hoogste 2 bijeenkomsten worden gemist. <p>2. Inhoudelijke beoordeling :</p> <ul style="list-style-type: none">- middenevaluatie en -beoordeling. De student schrijft tbv de midden evaluatie een middenevaluatie verslag. De supervisor beoordeelt het leerproces zoals het zich heeft voltrokken tijdens de bijeenkomsten en mede aan de hand van het verslag.- eindevaluatie en -beoordeling. De student schrijft tbv de eind evaluatie een eind evaluatieverslag. De supervisor beoordeelt het leerproces zoals het zich heeft voltrokken tijdens de bijeenkomsten en mede aan de hand van het verslag.
Literatuur	<ol style="list-style-type: none">1. Zier, Henri. Voor het eerst supervisie. Groningen, Wolters- Noordhoff, 1988.2. Jagt, Nel, Toos Rombouten Noelle Leufkens. Supervisie praktisch gezien kritisch bekeken. Houten, Bohn Stafleu van Loghum, 2006.3. Groen, Mirjam. Reflecteren: de basis. Houten, Wolters-Noordhoff, Groningen, 2006.4. Siegers, Frans. Handboek Supervisiekunde. Houten/Mechelen, Bohn Stafleu van Loghum, 2002.

VAK: SCRIPTIEVOORBEREIDING (1 CP) (VAKCODE 402)

Leerdoelen	De student kan op een effectieve en efficiënte manier de afstudeerscriptie schrijven conform de richtlijnen van AHKCO.
Leerinhoud	Dag 1: Introductie college - Wanneer start je met je scriptie? - Waarom een afstudeerscriptie? - Welke stappen bij de start van de scriptie? - Begeleider en meezeer - Richtlijnen AHKCO 1 t/m5 - Afhandeling formaliteiten (zie handleiding AHKCO) - Oriëntatie op keuze van het onderwerp - Oriëntatie op goede scripties (van reeds afgestudeerden) - Oriëntatie op voorkennis van het onderwerp - Tijdsplanning - Omvang scriptie - Formuleren van voorlopige doelstelling en probleemstelling - Afbakenen van het onderwerp Dag 2: Literatuur Dag 3: Opzet en uitvoering van het onderzoek: Dag 4: Schrijffase
Werkwijze	Hoorcolleges, instructie, begeleiding door docent en werkopdrachten. Een zekere mate van zelfstudie en zelfwerkzaamheid wordt van de student verwacht.
Beoordeling	De student behaalt 1 creditpoint indien: - Hij/zij alle de bijeenkomsten heeft bijgewoond - Actief heeft geparticipeerd tijdens de colleges en aan de huiswerkopdrachten heeft voldaan.
Literatuur	Scriptiehandleiding AHKCO Internet; Scriptie schrijven Universiteit van Leiden; www.Leidenuniv.nl Geel, Rudolf. Het schrijven van leesbare teksten en brieven, 1995. Baarda en de Goede. Basisboek Methoden en Technieken.

VIERDE JAARS STAGE

Aanvang stage

De stage in het vierde jaar duurt in totaal 600 uren. De stage vangt aan na afronding van alle vakken van de eerste 3 studie jaren. Er dient echter rekening gehouden te worden met het feit dat de stage slechts op twee momenten in het studiejaar kan aanvangen, t.w. aan het begin van het eerste en het tweede semester. *Echter, in het tweede semester kan de stagiair niet van start gaan met een stage die langer dan 5 maanden duurt. Dit heeft te maken met de wijze waarop supervisie verzorgd wordt en het einde van het collegejaar in september.*

Doel van de stage

De vierdejaars stage heeft tot doel verdieping van concreet praktisch handelen en het kritisch leren kijken naar de ontwikkelingen in het beroep en de samenleving, de consequenties hiervan voorzien voor de beroepsuitoefening en deze hanteerbaar kunnen maken in het veld. De student dient ook zaken zelf ter hand te nemen, zoals bijvoorbeeld het leren opzetten van sociale projecten of het doelgericht verzamelen van data over de doelgroep waarmee een effectief hulpverleningsplan opgezet kan worden.

01 Stagemogelijkheden:

In het vierde jaar zijn twee stagemogelijkheden opgenomen, te weten een "traditionele" stage en een "projectmatige" stage. De *traditionele stageperiode* is de stage zoals wij die in de studie altijd hebben gekend: de stagiaire wordt in een bepaalde instelling voor sociaal werk geplaatst met een stageopdracht die hij/zij in overleg met de stagedocent en praktijkbegeleider formuleert. Daarnaast dient de stagiaire te participeren in de reguliere werkzaamheden c.q. activiteiten van de afdeling waar hij/zij wordt onderbracht. De *projectmatige stageperiode* is een stagevorm waarbij de student hetzij in groepsverband, hetzij individueel, een project helpt identificeren, opzetten, begeleiden en eventueel evalueren. Deze projecten kunnen nieuwe projecten zijn maar de mogelijkheid bestaat ook om binnen bestaande instellingen/ buurtorganisaties/NGO's werkzaam op het gebied van sociaal werk in bestaande, lopende, projecten te participeren.

02 Formaliteiten voor de aanvang van de stage

De formaliteiten komen op het volgende neer: Na afronding van alle vakken uit de eerste drie studie jaren, wordt door de student contact gemaakt met de stagecoördinator van de AHKCO. Na een gesprek wordt door deze een verzoek gericht aan de instelling waar de belangstelling van de student naar uit gaat om stage te lopen. Indien dit verzoek wordt goedgekeurd, moet een stageplan opgesteld worden. De aankomende stagiaire dient rekening te houden met de volgende *deadlines* voor de aanvang van de stageperiode: *drie maanden voordat de stage aanvangt* dient de student reeds in contact te zijn getreden met de stagecoördinator voor de goedkeuring van de stageplaats, *2 maanden voor aanvang* van de stage dient het concept stageplan ingeleverd te zijn en *1 maand voor aanvang* van de stage dient het stageplan definitief goedgekeurd te zijn door de stagecoördinator en dienen aan alle overige stageformaliteiten te zijn voldaan. Na het afhandelen van alle formaliteiten wordt door de stagecoördinator een supervisor aangewezen. Hierna volgt er een gesprek plaats tussen de contactpersoon van de instelling, de supervisor, stagecoördinator en de stagiaire; dit gesprek moet dan resulteren in de ondertekening van het stagecontract en hiermede kan de stage formeel aanvangen. In het stagecontract worden de relevante gegevens en afspraken betreffende de stagiaire en de stage instelling vastgelegd. Dit contract dient in viervoud ingevuld te worden. 1 exemplaar ten behoeve van de stage instelling, de student, de supervisor en het stagebureau van de AHKCO.

Beoordeling van de stage

De beoordeling van een stage is een samenspel van de praktijkbegeleider in de stage instelling en de supervisor (stagedocent) vanuit de AHKCO. Deze beoordeling vindt in de stage op twee momenten plaats, namelijk bij de midden- en de eindevaluatie. Bij de beoordeling zal er gebruik worden gemaakt van een beoordelingsformulier dat na ingevuld en ondertekend te zijn, bij de stagecoördinator ingeleverd dient te worden. Tevens vindt de eindbeoordeling plaats aan de hand van het eind stageverslag.

Voorwaarden voor een geschikte stageplaats

De stage instelling moet bereid en in staat zijn de stagiaire de mogelijkheid te bieden de gestelde doelen van de opleiding ten aanzien van de stage en de eigen leerdoelen te realiseren. Er dient voldoende passend werk te zijn waarin de leermomenten gegarandeerd zijn en de stagiaire moet de mogelijkheid geboden worden zelfstandig te werken. Daarbij dient er een praktijkbegeleider in de instelling te zijn die vanuit zijn/haar functie en deskundigheid in staat is de stagiaire te helpen een plaats te vinden binnen de instelling en hulp/ begeleiding te geven bij de uitvoering van de taken en werkopdrachten.

Combineren van Stage en werk

De stagiaire kan in principe niet op de eigen werkplek stage lopen omdat werkzaamheden die dagelijks reeds verricht worden op de werkplek weinig ruimte bieden aan het leerproces zoals door de opleiding geformuleerd is en er bovendien moeilijk een scheiding aangebracht kan worden tussen de dagelijkse en stage werkzaamheden. Daarnaast zou de begeleiding moeten plaatsvinden door personen waarmee dagelijks gewerkt wordt, hetgeen spanning c.q. conflict tot gevolg kan hebben en/of belemmerend kan werken op de kritische opstelling en groei van de stagiaire. Indien er binnen de instelling/bedrijf/organisatie ruimte is op een andere afdeling stage te lopen waar agogische hulpverlening aan de orde is en bovengenoemde zaken niet van invloed zijn, kan in overleg met de stagecoördinator nagegaan worden of de stagiaire op deze afdeling aan zijn/haar stageverplichtingen mag voldoen.

Duur van de stage

De stage duurt 5 maanden a vijf werkdagen per week of 10 maanden a twee werkdagen per week. In uren uitgedrukt zijn dit in totaal 600 werkuren.

**Let wel: met de stage van 10 maanden kan alleen in het eerste semester gestart worden.*

Begeleiding van de stages: Praktijkbegeleiding en Supervisie

De dagelijkse stagewerkzaamheden worden begeleid door de praktijkbegeleider. Dit is iemand die op de stageplaats werkt. De praktijkbegeleiding vindt plaats middels wekelijkse werkbesprekingen. De praktijkbegeleider is de persoon die contacten onderhoudt met de supervisor. De academie draagt zorg voor de theoretische begeleiding, hetgeen geschiedt middels wekelijkse of twee wekelijkse supervisiebijeenkomsten. Vanuit het stagebureau kan er technische en methodische begeleiding gegeven worden bij het opzetten van projecten of een onderzoek tijdens de stage. Deze begeleiding staat los van het supervisiegebeuren.