



**ONDERWIJS- EN EXAMENREGLEMENT  
BACHELOR OF ARTS  
Academie voor Hoger Kunst- en Cultuuronderwijs**

**Paramaribo, november 2019**

# Inhoud

Begripsbepaling	3
A. Onderwijseenheden, examen en tentamens	5
1. Onderwijseenheden	
2. Examens	
3. Tentamens	
B. Beoordeling, slagingsnormen en doorstromingsnormen	7
4. Beoordeling	
5. Slagingsnormen en judicium	
6. Doorstroming	
7. Vrijstelling/Compensatie	
8. Fraude	
C. Klachten	10
9. Klachten	
D. Beroep	10
10 Beroep	
E. Slotbepalingen	11
11. Slotbepalingen	

## BEGRIPSBEPALING

In dit onderwijs- en examenreglement en de hierbij horende bijlagen wordt verstaan onder:

Administratie	De afdeling die voor de organisatie zorgt en ondersteuning geeft bij de diverse administratieve werkzaamheden aangaande de AHKCO.
Afstudeervoorstel	Een afstudeervoorstel dient een beeld te geven van het probleem of vraagstuk dat de student wilt onderzoeken en de wijze waarop dit onderzoek zal worden uitgevoerd.
AHKCO	Academie voor Hoger Kunst- en Cultuuronderwijs.
Begeleidingsovereenkomst	De inhoud en uitgangspunten van de begeleiding zijn schriftelijk overeengekomen en vastgelegd, tussen de student, de begeleider en de meeleezer.
Colloquium doctum regeling	Studenten van 25 jaar en ouder die niet in het bezit zijn van een regulier diploma en beschikken over een gedegen bagage aan algemene ontwikkeling en ervaring of reeds werkzaam in de desbetreffende richting, kunnen van deze regeling gebruik maken. Een beperkt aantal personen kan op basis hiervan worden toegelaten als toehoorder en na het eerste jaar wordt beslist of de persoon al dan niet definitief als student zal worden toegelaten.
Competentie	Het vermogen om kennis, beroepshouding, inzicht en vaardigheden op een goede manier in te zetten in een professionele beroepssituatie.
Cursusleider	Draagt zorg voor de leiding, organisatie en coördinatie van de onderwijsactiviteiten binnen de specifieke studierichtingen.
Docent	Bevoegd en bekwaam persoon die door de AHKCO is aangetrokken om een bepaald vak (of bepaalde vakken) te onderwijzen.
Examencommissie	De commissie die op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die het onderwijs- en examenreglement stelt ten aanzien van de competenties voor het verkrijgen van een certificaat.
Examinator	Een lid van het docentencorps die een bepaalde onderwijseenheid verzorgt en begeleidt . Deze is bevoegd toetsen, examens of tentamens op te opstellen, af te nemen, te beoordelen alsook het vaststellen van de uitslag ervan.
Fraude	Het plegen van bedrieglijke handelingen ten eigen bate of ten behoeve van een andere student vóór, tijdens of na het tentamen met als doel het tentamenresultaat te beïnvloeden en die mogelijkwerijs het op de juiste wijze vormen van een correct en eerlijk oordeel over iemands competenties zoals kennis, inzicht, vaardigheden, of (beroeps)houding geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. Aan competentie of prestatie fraude zijn sancties verbonden.
OER	Onderwijs- en Examenreglement.
Plagiaat	Plagiaat is het presenteren van werkstukken of delen van werkstukken, bedoeld of onbedoeld als eigen werk, terwijl dit het geestesproduct is van een ander. Plagiaat is dus een schending van het intellectuele-eigendomsrecht van een ander. Aan plagiaat zijn sancties verbonden. Onder plagiaat vallen de volgende handelingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het woordelijk overnemen van (passages uit) het werk van een ander zonder aan te geven dat het andermans woorden zijn</li> </ul>

	<p>en/of zonder vermelding van de precieze vindplaats van de passage;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het parafraseren van (passages uit) het werk van anderen, zonder daarbij aan te geven dat de gedachtegang door iemand anders is bedacht en zonder de vindplaats van de gedachtegang aan te geven;</li> <li>• Het overnemen van ideeën uit andermans werk zonder daarbij aan te geven dat het de ideeën van iemand anders zijn;</li> </ul> <p>Het woordelijk overnemen van passages uit eigen werk, dat eerder voor een andere opdracht is ingeleverd.</p>
Praktijkstage	Een onderwijseenheid, waarin een student in een stage verlenende organisatie, gedurende een vooraf door de opleiding vastgestelde periode, werkzaam is in de praktijk, om de aan die specifieke onderwijseenheid verbonden competenties te ontwikkelen.
Semester	De helft van een schooljaar of studiejaar. Een schooljaar wordt ook aangeduid als collegejaar.
Student	Iemand die zich heeft ingeschreven aan een van de opleidingen van de AHKCO, en beantwoord aan het instaprofiel (Havo of daaraan gelijkgestelde opleiding) van de AHKCO, en ook aan de betalingsverplichting heeft voldaan.
Studentenreglement	Het studentenreglement omvat de algemene informatie, richtlijnen en regelingen welke geldt voor een ieder die staat ingeschreven als student aan de AHKCO.
Studentendecaan	Een speciaal aangestelde gekwalificeerde persoon, die sociale begeleiding geeft aan studenten in het kader van de studie aan de AHKCO.
Studiejaar	Tien aaneengesloten maanden in een jaar, welke loopt van 29 oktober tot en met 31 augustus van het daaropvolgende jaar. De aanvangs- en einddatum kunnen verschillen, afhankelijk van de start van de opleiding.
Studie programma	Een geheel van vakken uitgezet in een periode van 4 jaar. Indien een evaluatie uitwijst dat de vakken vervangen of vernieuwd dienen te worden dan kan het studieprogramma wijzigen .
Studiepunten	Studiepunten of te wel creditpoints zijn meeteenheden waarmee de voortgang en afsluiting van het studieprogramma wordt vastgesteld. Tevens geven zij bij vergelijkbare onderwijseenheden een aanduiding van het relatieve gewicht van de betreffende onderwijseenheden met betrekking tot de academische competenties zoals kennis, inzicht , intellectuele en praktische vaardigheden en kwaliteiten, welke middels de betreffende onderwijseenheden, alsook studiebelasting en daarmee verband houdende activiteiten dienen te worden verworven
Toets/tentamen	Een toetsing van kennis, inzicht en vaardigheden van de student met betrekking tot een bepaalde onderwijseenheid. Een toets/tentamen kan onderverdeeld worden in deeltentamens. Verder kan een tentamen in verschillende vormen geschieden te weten, schriftelijk, mondeling, in de vorm van een werkstuk of de uitvoering van een opdracht.
Toets commissie	De commissie die is ingesteld om docenten met betrekking tot toetsen te adviseren en om op haar gezag op de toets-samenstelling toe te zien en de kwaliteit ervan te toetsen en bewaken.
Fraude	Elke opzettelijke gedraging (zoals spieken, afkijken, plagiëren of elke inzet van oneigenlijke hulpmiddelen), die het vormen van een correct en eerlijk oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden, of (beroeps)houding geheel of gedeeltelijk vrijdelt.

# EXAMENREGLEMENT BACHELORS OF ARTS

## A. ONDERWIJS, EXAMEN EN TENTAMENS

### Artikel 1 Onderwijseenheden en creditpoints

1. Het onderwijs wordt verzorgd middels onderwijseenheden. Onderwijseenheden kunnen bestaan uit:
  - a. Een cursus is een geheel van hoorcolleges, werkcolleges, werkgroepen of practica, of een combinatie daarvan, gedurende een semester.
  - b. Praktijkstages en het verslaan daarvan.
  - c. Het langdurig regelmatig organiseren van studie- en studentenactiviteiten.
  - d. Elementen of combinaties van bovenstaande onderwijseenheden.
  - e. Het langdurig uitvoeren van projecten.
  
2. Het relatief gewicht van de onderwijseenheden wordt als volgt in creditpoints aangeduid:
  - a. De studiebelasting welke met 4 creditpoints overeenkomt is als volgt geregeld:  
College lopen= 48 uur (*begeleide uren*)  
Literatuurstudie, voorbereiden op tentamen etc.= 72 uur (*onbegeleide uren*)  
Totaal 120 uur = 4 creditpoints  
Het aantal uren per creditpoint bedraagt 30 uur  
Aan elk vak waarvoor gedurende het hele jaar colleges zijn gelopen en waarvan het tentamen met goed gevolg is afgelegd, worden 4 creditpoints toegekend.
  - b. participatie in projectgroepen of stages, anders dan bedoeld in het 4e jaar, op basis van 24 begeleide uren, afgesloten met een verslag of rapport met een voldoende cijfer, levert twee creditpoints op .
  - c. de 4e jaar stage, afgesloten met een stageverslag, levert bij een voldoende cijfer vier creditpoints op.
  - d. het schrijven van een scriptie en de verdediging daarvan, afgerond met een voldoende cijfer, levert zes creditpoints op.  
Het uitvoeren van afstudeerprojecten en de eindbeoordeling daarvan, afgerond met Een voldoende cijfer, levert zes creditpoints op.

### Artikel 2 Examens

1. De Bachelor of Arts (BA.) studie omvat twee fasen te weten: de B-I en de B-II fase.
2. Het BA-examen, omvat een toetsing van participatie aan en verwerking van de onderwijseenheden, zoals deze in de respectievelijke studieprogramma's van de studierichtingen voor de gehele studie zijn opgenomen.
3. De afsluiting van de studie door de student, wordt vastgesteld door de examencommissie. De examencommissie wordt in haar werkzaamheden bijgestaan door de administratie.
4. De student die wil deelnemen aan het eind examen, dient zich schriftelijk op te geven bij de examencommissie.
5. Bij de afsluiting van de B-I fase wordt een certificaat uitgereikt en bij de B-II fase wordt als afsluiting van de studie, de bul van het Bachelor of Arts Examen uitgereikt.

### Artikel 3

### Tentamens

1. Een tentamen kan mondeling en of schriftelijk worden afgenomen.
2. De gelegenheid tot het afleggen van (deel)tentamens per vak wordt tweemaal per collegejaar geboden, namelijk het tentamen en een hertentamen. In totaal krijgt de student 3 kansen om een vak af te ronden. Elke ingeschreven student heeft het recht om aan een bepaald (deel)tentamen deel te nemen. De student die tweemaal zonder succes aan het (deel)tentamen in een bepaald vak heeft deelgenomen kan op grond van het bepaalde in artikel 7 lid 4 in aanmerking komen voor een dispensatie.
3. De student is slechts bevoegd om deel te nemen aan een tentamen, indien hij/zij is ingeschreven als student voor het studiejaar waarin het tentamen wordt afgelegd. Tot tentamens worden alleen toegelaten zij die bij de administratie tijdig en deugdelijk (hun naam vermelden en hun handtekening plaatsen), hebben ingetekend gedurende de intekenperiode voor het desbetreffend tentamen. De intekenperiode begint tien (10) werkdagen voor de aanvang van de tentamenperiode, met dien verstande, dat een student uiterlijk 1 werkdag vóór de dag van het betreffend tentamen moet hebben ingetekend. De Examencommissie kan in afwijking hiervan een student toestemming verlenen alsnog deel te nemen aan het tentamen bij bewijsbare overmacht of om andere dringende redenen. Van overmacht kan o.a. sprake zijn ingeval van ziekte, ongeval of het overlijden van de bloedverwant in de tweede graad (bijvoorbeeld vader, moeder, opa, oma, kind, kleinkind, broer of zus), echtgeno(o)t(e), concubant (concubine), of (andere) huisgenoot.
4. Een student die zich voor een tentamen heeft ingeschreven, kan zich uiterlijk drie (3) werkdagen voor het tentamen terugtrekken.
5. Indien een student voor deelname aan een tentamen heeft ingetekend en zich niet heeft teruggetrokken als bedoeld in lid 4 van dit artikel, wordt betrokkene geacht aan dit tentamen te hebben deelgenomen. Deze verloren kans wordt bij de administratie geregistreerd met het cijfer één (1,0)
6. Ingeval een tentamen buiten de reguliere periode wordt afgenomen, met toestemming van de examinator, moet de student uiterlijk vijf (5) werkdagen vóór de dag van het tentamen hebben ingetekend.
7. Bij het afleggen van tentamens dienen studenten zich te legitimeren middels een geldige studentenkaart.

## **B. BEOORDELING, SLAGINGSNORMEN EN DOORSTROMINGSNORMEN**

### **Artikel 4**

### **Beoordeling**

1. Examinatoren:
  - a. Bij afwezigheid van de examinerator wijst de cursusleider van de betreffende studierichting een vervanger aan.
  - b. Indien er voor een bepaalde onderwijseenheid meerdere examinatoren zijn, bepalen deze onderling wie van hen de beoordeling coördineert en de resultaten ervan doorgeeft aan de student en de administratie.
  
2. Wijze van examineren:
  - a. Schriftelijke en mondelinge tentamens worden afgenomen en beoordeeld door de examinerator.
  - b. De uitslag van een tentamen dient uiterlijk veertien (14) werkdagen na het afnemen ervan, bekend te worden gemaakt. Indien het tentamen in een andere vorm wordt afgenomen geldt een periode van 21 werkdagen .
  - c. Studenten hebben het recht hun werk, nadat het beoordeeld is, in te zien. Uiterlijk tien (10) werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen vindt er inzage en nabespreking van het tentamenwerk plaats op een door de examinerator te bepalen tijdstip en plaats. Mededelingen omtrent de inzage dienen minimaal vijf (5) werkdagen voor de dag van inzage en nabespreking via de administratie te geschieden. Op de dag van inzage en nabespreking van het tentamenwerk is de student in de gelegenheid kennis te nemen van het tentamenwerk en van het schriftelijk vastgestelde correctiemodel.
  - d. Indien na het verstrijken van bovengenoemd termijn nog geen inzage en nabespreking van het tentamenwerk heeft plaatsgehad, bepaalt de examencommissie, op verzoek van de studenten, een tijdstip en plaats voor inzage en nabespreking van het tentamenwerk. Het schriftelijk verzoek van de studenten dient binnen tien (10) werkdagen na het verstrijken van het in onderdeel c van dit lid bedoelde termijn te worden gedaan.
  - e. Het begeleiden en beoordelen van de praktijkstage en het stageverslag, alsmede papers, essays, scripties e.d. geschiedt door de examinerator.
  - f. Van elke beoordeling van een onderwijseenheid of deel daarvan krijgt de student een schriftelijk bewijsstuk. Een afschrift daarvan wordt bewaard door de administratie van de AHKCO. Dit bewijsstuk, de zogenoemde tentamenbrief is geldig gedurende de rest van de maximale studietijd. Voor deeltentamens geldt dat deze geldig zijn voor de nominale studieduur (2 jaar) van de B-1 of de B -11 fase waarop dit deeltentamen betrekking heeft.
  - g. Alle schriftelijke stukken (studentdossier, tentamencijfer) worden bewaard conform de richtlijnen van de Archiefwet.
  
3. Cijferbeoordeling  
De cijferbeoordelingen worden allen uitgedrukt in de getallen/cijfers; (een) 1.0 tot en met (tien) 10.  
Aan de gehele getallen van deze cijferbeoordelingen komt de navolgende betekenis toe:

1.0 = zeer slecht	6.0 = voldoende
2.0 = slecht	7.0 = ruim voldoende
3.0 = gering	8.0 = goed
4.0 = zeer onvoldoende	9.0 = zeer goed
5.0 = onvoldoende	10 = uitmuntend
  
4. Aan de toetsing voor een onderwijseenheid is voldaan wanneer het afgerond cijfer 6.0 of hoger bedraagt.

5. In geval een tentamen is opgesplitst in deeltentamens, moet van tevoren worden vastgesteld hoe een cijfer, behaald voor een bepaald deeltentamen, bijdraagt tot het eindcijfer van dat tentamen. Voor het behalen van een deeltentamen mag geen cijfer beneden vijf en een half (5.5) worden behaald.
6. Bij de berekening van het eindcijfer uit deeltijfers, zijn de deeltijfers tot op een honderdste nauwkeurig bepaald, waarbij vijftig honderdste of meer naar boven wordt afgerond en minder dan vijftig honderdste naar beneden. Bijvoorbeeld het eindcijfer 5.5 wordt afgerond 6.0 en het eindcijfer 5.45 wordt afgerond 5.0.

## **Artikel 5** **Slagingsnormen en judicium**

1. De nominale studieduur van de Bachelor of Arts studie bedraagt vier (4) jaar, waarbij de B-I fase en de B-II fase elk twee (2) jaar duren.
2. Voor het behalen van het B-I dan wel het B-II gedeelte, moet de student het cijfer zes (6.0) of een hoger cijfer hebben behaald voor alle cursussen die voor die fase in de betrokken studierichting verplicht zijn gesteld.
3. Voor het behalen van het Bachelor of Arts examen, zoals omschreven in artikel 2 lid 1, moet de student een minimum van 120 credit points hebben. Dit aantal en de onderwijseenheden waarvoor zij zijn behaald, staan vermeld op de cijferlijst.
4. Behaalt de student meer dan 120 credit points, dan worden het aantal meer behaalde creditpoints en de onderwijseenheden waarvoor zij zijn behaald, op verzoek van de student apart vermeld op de cijferlijst.
5. Bij het behalen van de Bachelor of Arts examen bul wordt de student automatisch afgeschreven van de opleiding.

## **Artikel 6** **Doorstroming**

1. De student moet binnen twee (2) jaar na aanvang van zijn eerste studiejaar de B-I fase hebben afgerond en binnen twee (2) jaar na afronding van de B-I fase, de B-II fase, en dus de studie, hebben afgerond. De nominale studieduur is 4 jaar.
2. De student die minimaal 80% (tachtig) van het aantal creditpoints van het 1<sup>e</sup> studiejaar van de B-1 fase heeft behaald, mag deelnemen aan het studieprogramma van het 2<sup>e</sup> studiejaar van deze fase.
3. De student wordt slechts tot de B-II fase (3e jaar) toegelaten, indien alle eerstejaars en tweedejaars vakken, althans alle vakken van de B-I fase, zijn afgerond,
4. Bij overschrijding van één van de limieten als bedoeld in lid 1 van dit artikel, vervallen alle behaalde tentamens/cijfers waardoor de student opnieuw zijn studie zal moeten aanvangen. Tenzij er dispensatie wordt verleend. Bij verlening van dispensatie moet de student binnen drie (3) jaar na aanvang van zijn eerste studiejaar de B-I fase hebben afgerond en binnen drie (3) jaar na afronding van de B-I fase, de B-II fase hebben afgerond evenwel met in acht neming van een totale studieduur van niet langer dan 5 jaar.
5. Voor het schrijven van een afstudeerscriptie is een tijdslimiet vastgelegd van maximaal 180 uren, gedurende vijf (5) maanden. Dit wordt geregeld en vastgesteld in het afstudeer voorstellen in de begeleidingsovereenkomst. Indien deze limiet wordt overschreden, kan de student indien van toepassing, op grond van lid 1 van artikel 6 worden afgeschreven. In het ander geval, indien de vastgestelde studielimieten niet zijn overschreden, dient de



student toestemming aan te vragen bij de examencommissie om de afstudeerperiode te verlengen met een door de examencommissie aan te geven redelijke period.

6. De examencommissie kan op advies van de studentendecaan besluiten tot verlenging van de in lid 1 van dit artikel genoemde perioden in geval van:
  - a. langdurige ziekte van de student;
  - b. langdurige afwezigheid of andersoortige verhindering tot participatie aan het onderwijs, om gegronde redenen;
  - c. onmogelijkheid tot participatie aan onderwijseenheden om redenen van overmacht, binnen of buiten de AHKCO gelegen;
  - d. overgang naar een andere studierichting.
7. Om in aanmerking te komen voor verlenging dient de student een gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie.

## **Artikel 7**

### **Vrijstelling/Compensatie**

De examencommissie kan een student gehele of gedeeltelijke vrijstelling of compensatie verlenen voor onderwijseenheden behorende tot het studieprogramma, op grond van door de student elders behaalde cijfers voor overeenkomstige onderwijseenheden. Het besluit tot vrijstelling of compensatie wordt genomen op basis van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de student en na advies van de betreffende docent c.q. de examiner. Het verzoek dient tenminste 30 dagen voor de aanvang van desbetreffend vak te worden ingediend. Binnen 15 dagen ontvangt de student een antwoord van de examencommissie.

## **Artikel 8**

### **Fraude en plagiaat**

1. Nadat de examiner fraude heeft geconstateerd, doet hij hiervan binnen één (1) werkdag schriftelijk melding aan de examencommissie . De cursusleider ontvangt een copie van deze melding. Hetzelfde geldt ook voor vermeende plagiaat.
2. Indien t.a.v. een student voor de eerste maal fraude en/of plagiaat wordt geconstateerd, kunnen door de examencommissie de volgende maatregelen worden getroffen:
  - a. ongeldigverklaring van het betrokken tentamen
  - b. de student wordt uitgesloten van deelname voor de eerstvolgende herkansing
  - c. het volledige vak dient opnieuw gevolgd te worden.
3. Indien t.a.v. een student voor de tweede maal fraude en/of plagiaat wordt geconstateerd, wordt deze student afgeschreven.
4. De examencommissie dient het proces van onderzoek naar vermeende fraude- en/of plagiaatvaststelling binnen tien (10) werkdagen nadat dit kenbaar is gemaakt, af te ronden en het resultaat aan de betrokken student mee te delen.

## **C. KLACHTEN**

### **Artikel 9**

1. Een student (of groep van studenten) kan een klacht over de gang van zaken tijdens het tentamen of de beoordeling daarvan of het niet of niet tijdig nakomen van verplichtingen voortvloeiende uit dit reglement, voorleggen aan de Examencommissie.
2. De klacht dient schriftelijk te geschieden
3. De klacht wordt zo spoedig mogelijk ingediend, maar uiterlijk 10 werkdagen nadat het tentamen is afgenomen of nadat de uitslag is bekendgemaakt of na inzage in het tentamenwerk of na vermeend onjuist handelen of nalaten.
4. De examencommissie zal binnen tien werkdagen in overleg met de examinator en de student een oplossing zoeken voor de klacht.

## **D. BEROEP**

### **Artikel 10**

#### **Beroep**

1. Tegen een besluit van de examinator aangaande het beklag, staat beroep open bij de examencommissie. De examencommissie hoort de examinator en de student, en beslist over het gerezen geschil. Deze commissie doet van zijn besluit een schriftelijke kennisgeving toekomen aan betrokkenen.
2. Tegen een besluit van de examencommissie staat in principe geen beroep open. In dit kader wordt verder verwezen naar artikel 11 lid 1.
3. Het beklag of beroep als bedoeld in de voorgaande leden, dient binnen een periode van acht (8) dagen nadat het betreffend besluit ter kennisneming van de betrokkenen is gebracht, schriftelijk te worden ingediend bij de examencommissie.
4. Een besluit over een beklag of beroep dient binnen veertien (14) dagen na schriftelijke indiening ervan, te worden genomen. Dit besluit dient verder schriftelijk ter kennisneming of inzage van de betrokkenen te worden gebracht.
5. Een beklag of beroep als bedoeld in de voorgaande leden heeft geen schorsende werking.

## **E. SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 11**

### **Slotbepalingen**

1. In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist de directeur na overleg met de daarvoor in aanmerking komende cursusleiders.
2. In het studenten reglement zijn bepalingen aangegeven waaraan de student zich eveneens ook dient te houden. Dit reglement wordt elk collegejaar wel of niet in digitale vorm verstrekt aan de studenten.
3. Tevens kennen de studierichtingen een stage en scriptie(thesis) reglement. Hierin worden zaken geregeld voor een correct verloop van de stages en de scripties.
4. De sub lid 2 en lid 3 genoemde reglementen zijn ondergeschikt aan het examenreglement maar vloeien voort uit laatstgenoemd reglement
5. Dit examenreglement wordt aangehaald als: Onderwijs- en Examenreglement Bachelor of Arts Academie voor Hoger Kunst- en Cultuur Onderwijs.  
Afgesluit OER-BA-AHKCO
6. Dit examenreglement treedt met terugwerkende kracht in werking tot 1 oktober 2019.