



ACADEMIE VOOR HOGER KUNST- EN CULTUURONDERWIJS

**ONDERWIJS- EN EXAMENREGLEMENT
BACHELOR OF ARTS
Academie voor Hoger Kunst- en Cultuuronderwijs**

**Paramaribo, november 2019
Updated 2021-2022**

INHOUD

| | |
|--|-----------|
| Algemene bepalingen | 3 |
| Begripsbepaling | 4 |
| A. Onderwijseenheden, examen en tentamens | 8 |
| 1. Onderwijseenheden | |
| 2. Colleges | |
| 3. Examens | |
| 4. Tentamens | |
| 5. Examinatoren | |
| B. Beoordeling, slagingsnormen en doorstromingsnormen | 12 |
| 6. Beoordeling | |
| 7. Slagingsnormen en judicium | |
| 8. Doorstroming | |
| 9. Vrijstelling/Compensatie | |
| 10. Fraude | |
| 11. Plagiaat | |
| 12. Procedure bij vaststelling fraude en/of plagiaat | |
| 13. Examencommissie | |
| C. Klachten | 18 |
| 14. Klachten | |
| D. Beroep | 19 |
| 15. Beroep | |
| E Slotbepalingen | 20 |
| 16. Slotbepalingen | |

Bijlagen

ALGEMENE BEPALINGEN

Toepasselijkheid van het reglement

Dit onderwijs- en examenreglement (hierna verder OER) is van toepassing op de bacheloropleidingen (de opleiding waarvoor de student is ingeschreven is hierna verder de opleiding) en alle onderdelen daarvan, die zijn ingesteld. Dit OER beschrijft de geldende procedures, rechten en plichten met betrekking tot het onderwijs, de tentamens en de examens

Dit reglement geldt voor alle studenten die vanaf het studiejaar 2019-2020 voor een van de opleidingen zijn ingeschreven en geldt tot en met oktober 2025. Het OER kan echter tussentijds worden aangepast mocht daartoe de noodzaak blijken. Studenten die bij benadering niet langer dan 6 jaar aan de opleiding verbonden zijn mogen een beroep doen op het OER, indien zij sindsdien onafgebroken ingeschreven zijn geweest voor de betreffende opleiding.

Op de Academie voor Hoger Kunst en Cultuur Onderwijs (AHKCO) zijn de volgende bacheloropleidingen ingesteld:

- Journalistiek & Communicatie
- Sociaal Cultureel vormingswerk
- Beeldende Kunsten

De opleidingen hebben een studielast van 120 creditpoints/studiepunten.
De opleidingen worden uitsluitend deeltijds verzorgd

BEGRIPSBEPALING

In dit Onderwijs- en Examenreglement en de hierbij horende bijlagen wordt verstaan onder:

Administratie De afdeling die voor de organisatie zorgt en ondersteuning geeft bij de diverse administratieve werkzaamheden aangaande de AHKCO zoals aangegeven in de functieomschrijvingen.

Afstudeervoorstel Het document waaruit de probleemstelling of vraagstuk dat de student wenst te onderzoeken blijkt, met een beknopte weergave van de theoretische onderbouwing en de wijze waarop dit onderzoek zal worden uitgevoerd. Verder nog de literatuur welke relevant is. Voor de volledigheid krijgt de student die begint aan het afstudeertraject een document met alle daarin gestelde of opgenomen vereisten.

Afstandsonderwijs Onderwijsvorm waarbij de student een leerproces doormaakt (voor een afgerond studiedeel) en de student en de docent oftewel organisator van het leerproces zich op verschillende plaatsen kunnen bevinden. Afstandsonderwijs kan voorkomen met veel of weinig individuele begeleiding en kan ook communicatie met medestudenten omvatten. Bij dit type onderwijs wordt vaak gebruik gemaakt van een elektronische leeromgeving.

AHKCO Academie voor Hoger Kunst- en Cultuuronderwijs.

**Begeleidings-
meelezersovereenkomst** De overeenkomst waarin de inhoud en uitgangspunten van de begeleiding op grond van het afstudeervoorstel schriftelijk zijn overeengekomen en vastgelegd, tussen de student, de begeleider en de meezeer.

Curriculum Lijst van opleidingsonderdelen die per studierichting, per studiejaar door de leiding van de AHKCO worden vastgesteld.

**Colloquium doctum
regeling** Personen van 25 jaar en ouder die niet in het bezit zijn van een regulier diploma en beschikken over een gedegen bagage aan algemene ontwikkeling en ervaring of reeds werkzaam in de desbetreffende richting, kunnen van deze regeling gebruik maken. Een beperkt aantal personen kan na succesvol de toets te hebben afgelegd worden

toegelaten als toehoorder en na het eerste jaar wordt op basis van de prestaties beslist of de persoon al dan niet definitief als student zal worden toegelaten.

| | |
|---------------------------|--|
| Competentie | Het vermogen om kennis, beroepshouding, inzicht en vaardigheden op een goede manier in te zetten in een professionele beroepssituatie. |
| Cursusleider | Degene die belast is met de dagelijkse leiding, organisatie en coördinatie van de onderwijsactiviteiten binnen een specifieke studierichting. |
| Docent | Een bevoegd en bekwaam persoon die door de AHKCO is aangetrokken om een bepaald vak (of bepaalde vakken) te onderwijzen. |
| Afstudeercommissie | De commissie die op objectieve en deskundige wijze zorg draagt voor de begeleiding en beoordeling van het afstudeerproject voor het verkrijgen van het diploma. De afstudeercommissie bestaat uit de cursusleider, de begeleider, de meezeer, de scriptie coördinator en een vertegenwoordiger van de Examencommissie, bijgestaan door de Administratie, . |
| Examencommissie | De commissie die verantwoordelijk is voor het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens en op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die het onderwijs- en examenreglement stelt ter verkrijging van de graad |
| Examinator | Een lid van het docentencorps, die een bepaalde onderwijseenheid verzorgt en begeleidt . Deze is bevoegd toetsen, examens of tentamens op te stellen, af te nemen, te beoordelen alsook het vaststellen van de uitslag ervan. |
| Fraude | Het plegen van bedrieglijke handelingen ten eigen bate of ten behoeve van een andere student vóór, tijdens of na het tentamen met als doel het tentamenresultaat te beïnvloeden en die mogelijkwerwijs het op de juiste wijze vormen van een correct en eerlijk oordeel over iemands competenties zoals kennis, inzicht, vaardigheden, of (beroeps)houding geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. Aan competentie of prestatie fraude zijn sancties verbonden. |
| OER | Onderwijs- en Examenreglement. |

| | |
|----------------------------------|--|
| Plagiaat | Plagiaat is het presenteren van werkstukken of delen van werkstukken, bedoeld of onbedoeld als eigen werk, terwijl dit het geestesproduct is van een ander. Plagiaat is dus een schending van het intellectuele-eigendomsrecht van een ander. |
| Praktijkstage | Een onderwijseenheid, waarin een student in een stage verlenende organisatie, gedurende een vooraf door de opleiding vastgestelde periode, werkzaam is in de praktijk, om de aan die specifieke onderwijseenheid verbonden competenties te ontwikkelen. |
| Portfolio | De verzameling van werken/ verwezenlijkingen van de student binnen de door hem gekozen opleiding |
| Semester | De helft van een collegejaar of studiejaar. |
| Student | Iemand die zich heeft ingeschreven aan een van de opleidingen van de AHKCO, en beantwoord aan het instaprofiel (Havo of daaraan gelijkgestelde opleiding) van de AHKCO, en ook aan de betalingsverplichting heeft voldaan. |
| Studentenreglement | Het reglement welke de algemene informatie, richtlijnen en regelingen omvat, welke gelden voor een ieder die staat ingeschreven als student aan de AHKCO. |
| Studentendecaan | Een speciaal aangestelde gekwalificeerde persoon, die sociale begeleiding geeft aan studenten in het kader van de studie aan de AHKCO. |
| Studiejaar of collegejaar | Tien aaneengesloten maanden in een jaar, welke loopt van de laatste week van oktober tot en met de laatste week van augustus van het daaropvolgende jaar. De aanvangs- en einddatum kunnen verschillen, afhankelijk van de start van de opleiding. |
| Studie programma | Een geheel van vakken uitgezet in een periode van 4 jaar. Indien een evaluatie uitwijst dat de vakken vervangen of vernieuwd dienen te worden dan kan het studieprogramma wijzigen. |
| Studiepunten | Studiepunten of te wel creditpoints zijn meeteenheden waarmee de voortgang en afsluiting van het studieprogramma wordt vastgesteld. Tevens geven zij bij vergelijkbare onderwijseenheden een aanduiding van het relatieve gewicht van de betreffende onderwijseenheden |

met betrekking tot de academische competenties zoals kennis, inzicht, intellectuele en praktische vaardigheden en kwaliteiten, welke middels de betreffende onderwijseenheden, alsook studiebelasting en daarmee verband houdende activiteiten dienen te worden verworven.

Surveillant

De door de examencommissie aangewezen docent(en), die toezicht houdt (en) op de start, het verloop en einde van een tentamen.

Toets/tentamen

Een toetsing van kennis, inzicht en vaardigheden van de student met betrekking tot een bepaalde onderwijseenheid. Een toets/tentamen kan onderverdeeld worden in deeltentamens. Verder kan een tentamen in verschillende vormen geschieden te weten, schriftelijk, mondeling, in de vorm van een werkstuk of de uitvoering van een opdracht of het maken van een portfolio.

Toets commissie

De commissie die is ingesteld om docenten met betrekking tot toetsen te adviseren en om uit hoofde van haar gezag op de toets- samenstelling toe te zien en de kwaliteit ervan te toetsen en bewaken.

A. ONDERWIJS, EXAMEN EN TENTAMENS

Artikel 1 Onderwijseenheden en creditpoints

1. Het onderwijs wordt verzorgd middels onderwijseenheden. Onderwijseenheden kunnen bestaan uit:
 - a. Een cursus als een geheel van hoorcolleges, werkcolleges, werkgroepen of practica, of een combinatie daarvan, gedurende een semester.
 - b. Praktijkstages en het verslaan daarvan.
 - c. Het langdurig regelmatig organiseren van studie- en studentenactiviteiten.
 - d. Elementen of combinaties van bovenstaande onderwijseenheden.
 - e. Het langdurig uitvoeren van projecten.

2. Het relatief gewicht van de onderwijseenheden wordt als volgt in creditpoints aangeduid:
 - a. De studiebelasting welke met vier (4) creditpoints overeenkomt is als volgt geregeld:
 - College lopen= 48 uur (*begeleide uren*)
 - Literatuurstudie, voorbereiden op tentamen etc.= 72 uur (*onbegeleide uren*)
 - Totaal 120 uur = 4 creditpoints
 - Het aantal uren per creditpoint bedraagt 30 uur
 - Aan elk vak waarvoor gedurende het hele jaar colleges zijn gelopen en waarvan het tentamen met goed gevolg is afgelegd, worden vier (4) creditpoints toegekend.
 - b. Participatie in projectgroepen of stages, anders dan bedoeld in het 4e jaar, op basis van 24 begeleide uren, afgesloten met een verslag of rapport met een voldoende cijfer, levert twee (2) creditpoints op.
 - c. De 4e jaars stage, afgesloten met een stageverslag, levert bij een voldoende cijfer van minimaal het cijfer 6, vier (4) creditpoints op.
 - d. Het schrijven van een afstudeerscriptie en de verdediging daarvan, afgerond met een voldoende cijfer, levert zes (6) creditpoints op.
 - e. Het uitvoeren van afstudeerprojecten en de eindbeoordeling daarvan, afgerond met een voldoende cijfer, levert zes (6) creditpoints op.

Artikel 2 Colleges

1. Op elke ingeschreven student rust de plicht om aan tenminste 80% van de colleges van een bepaald vak, zoals ingeroosterd per semester, deel te nemen (die te volgen). De zogenaamde 80% presentieplicht.
2. Het is de student niet toegestaan om van 2 vakken, die gelijktijdig zijn ingeroosterd de colleges te volgen.
3. Op de student rust de plicht om zich in elk nieuw semester, bij het eerste college van elk vak (bij de desbetreffende docent) aan te melden en zich te vergewissen als hij/zij rechtmatig kan deelnemen aan bedoeld college.

Artikel 3 Examens

1. De Bachelor of Arts (BA.) studie omvat twee fasen te weten: de B-I en de B-II fase.
2. Bij de afsluiting van de B-I fase wordt een certificaat uitgereikt en bij de B-II fase wordt als afsluiting van de studie, de bul van het Bachelor of Arts Examen uitgereikt.
3. Het BA-examen, omvat een toetsing van participatie aan en verwerking van de onderwijseenheden, zoals deze in de respectievelijke studieprogramma's van de studierichtingen voor de gehele studie zijn opgenomen.
4. De afsluiting van de studie (het afstuderen) door de student, wordt vastgesteld door de Afstudeercommissie, die in haar werkzaamheden bijgestaan wordt door de administratie.
5. De student die wil deelnemen aan het eindexamen, zal de volgende Afstudeerprocedure moeten doorlopen:
 - a. De student dient via de administratie bij de cursusleider het schriftelijk verzoek in om te mogen aanvangen met het afstudeertraject;
 - b. De administratie stuurt een verzoek tot goedkeuring met alle onderliggende stukken zoals de cijferlijst en copie B-I certificaat naar de examencommissie voor het mogen aanvangen van het afstudeertraject
 - c. De student begint het afstudeertraject (schrijven van het scriptievoorstel) pas na verkregen toestemming. De student ontvangt tevens het afstudeerpakket van de administratie inhoudende overeenkomsten voor begeleider, meelezer en neerlandicus, de scriptiechecklist en het format voor het afstudeervoorstel.
 - d. De student levert het scriptievoorstel na goedkeuring van de begeleider en meelezer in bij de administratie samen met de ingevulde en ondertekende overeenkomsten.
 - e. De scriptie coördinator doet de evaluatie van het ingediend scriptievoorstel ter goedkeuring
 - f. De student gaat na verkregen goedkeuring van het scriptievoorstel over tot het schrijven van de scriptie
 - g. De student levert de volledige scriptie na goedkeuring van de begeleider en meelezer in bij de administratie ter goedkeuring door de scriptie coördinator
 - h. Na goedkeuring van de scriptie door de scriptie coördinator worden de verschillende exemplaren en overige bescheiden (urenstaat) ingediend bij de administratie
 - i. De cursusleider gaat over tot het vaststellen van de afstudeerdatum in samenspraak met de afstudeercommissie en de student.
 - j. Het afstuderen geschiedt onder leiding van de Afstudeercommissie

Artikel 4 Tentamens

1. Een tentamen kan mondeling en of schriftelijk worden afgenomen. Ook op basis van ingediende portfolio's, verslagen of werkstukken (praktijkvakken of praktijkonderdelen).
2. De gelegenheid tot het afleggen van (deel)tentamens per vak wordt tweemaal per collegejaar geboden, namelijk het tentamen en een hertentamen. In totaal krijgt de student **(twee) 2 kansen** om een vak/studie eenheid af te ronden. Elke ingeschreven student wiens naam vermeld staat op de door de administratie uitgegeven studentenlijst van dat collegejaar en die heeft voldaan aan de 80% presentieplicht van desbetreffend vak (zie artikel 2, lid 1) heeft het recht om aan een bepaald (deel)tentamen deel te nemen. Indien de student praktijkvakken of praktijkonderdelen zonder succes heeft doorlopen, is het maken van een hertentamen uitgesloten
3. De student is slechts bevoegd om deel te nemen aan een tentamen/hertentamen, indien hij/zij is ingeschreven als student voor het studiejaar waarin het tentamen wordt afgelegd en voldoet aan de overige vereisten van het desbetreffend vak, zoals de presentieplicht.
Tot tentamens/hertentamens worden alleen toegelaten zij die bij de administratie tijdig en deugdelijk (hun naam vermelden en hun handtekening plaatsen), hebben ingetekend gedurende de intekenperiode voor het desbetreffend tentamen.
4. De intekenperiode begint tien (10) werkdagen voor de aanvang van het tentamen met dien verstande, dat een student uiterlijk een (1) werkdag vóór de dag van het betreffend tentamen moet hebben ingetekend. De Examencommissie kan in afwijking hiervan een student toestemming verlenen alsnog deel te nemen aan het tentamen/hertentamen bij bewijsbare overmacht of om andere dringende redenen. Van overmacht kan o.a. sprake zijn ingeval van ernstige ziekte, ongeval of het overlijden van de bloedverwant in de tweede graad (bijvoorbeeld vader, moeder, opa, oma, kind, kleinkind, broer of zus), echtgeno(o)t(e), concubant (concubine), of (andere) huisgenoot. Het bewijs van overmacht moet binnen 1x 24 uur voor aanvang van het tentamen/hertentamen zijn doorgestuurd naar de administratie, desbetreffende docent en de examencommissie. Een student die niet heeft deelgenomen aan het tentamen behalve dan bij aantoonbaar overmacht (zoals hierboven is omschreven) wordt uitgesloten voor deelname aan het hertentamen
5. Een student die voor een hertentamen heeft ingetekend , kan zich uiterlijk drie (3) werkdagen voor het hertentamen terugtrekken.
6. Een student die niet heeft deelgenomen aan het hertentamen vanwege aantoonbaar overmacht (zoals hierboven is omschreven) heeft recht tot deelname aan een ander hertentamen.

7. Ingeval een student voor deelname aan een hertentamen heeft ingetekend en zich niet heeft teruggetrokken als bedoeld in lid 4 van dit artikel, wordt betrokkene geacht aan dit hertentamen te hebben deelgenomen. Deze verloren kans wordt bij de administratie geregistreerd met het cijfer één (1,0). Deelname zal in het volgend collegejaar wanneer het tentamen wordt afgenomen mogelijk zijn.
8. Ingeval een tentamen/hertentamen buiten de reguliere periode wordt afgenomen, met toestemming van de examinator, moet de student uiterlijk vijf (5) werkdagen vóór de dag van het tentamen hebben ingetekend.
9. Bij het afleggen van tentamens/hertentamens dienen studenten zich te legitimeren middels een geldige studentenkaart.

Artikel 5 Examinatoren

1. Bij afwezigheid van de examinator tijdens het tentamen en/of hertentamen wijst de examencommissie/cursusleider van de betreffende studierichting een surveillant aan. Bij afwezigheid van de examinator bij toetsing van praktijkvakken of praktijkonderdelen wordt een ander tijdstip voor afname afgesproken
2. Indien er voor een bepaalde onderwijseenheid meerdere examinatoren zijn, bepalen deze onderling wie van hen de beoordeling coördineert en de resultaten ervan doorgeeft aan de student en de administratie.

B. **BEORDELING, SLAGINGSNORMEN EN DOORSTROMINGSNORMEN**

Artikel 6 Beoordeling

1. Wijze van examineren bij theoretische vakken:
 - a. De examinerator bepaalt de tentamenvorm. Dit is van te voren aangegeven in de syllabus
 - b. Schriftelijke en mondelinge tentamens worden afgenomen en beoordeeld door de examinerator.
 - c. De uitslag van een tentamen dient uiterlijk veertien (14) werkdagen na het afnemen ervan, bekend te worden gemaakt. Indien het tentamen in een andere vorm wordt afgenomen geldt een periode van 21 werkdagen.
 - d. Studenten hebben het recht hun werk, nadat het beoordeeld is, in te zien. Uiterlijk tien (10) werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen vindt er inzage en nabespreking van het tentamenwerk plaats op een door de examinerator te bepalen tijdstip en plaats. Mededelingen omtrent de inzage dienen minimaal vijf (5) werkdagen voor de dag van inzage en nabespreking via de docent of examinerator te geschieden. Op de dag van inzage en nabespreking van het tentamenwerk is de student in de gelegenheid kennis te nemen van het tentamenwerk en wordt het schriftelijk vastgestelde correctiemodel met de student besproken.
 - e. De studenten hebben recht op het maken van een hertentamen wanneer blijkt dat het schriftelijk/mondeling (deel)tentamen niet met goed gevolg is afgelegd.
 - f. De examinerator dient tevens binnen vijf (5) werkdagen na de inzage, bespreking en vastlegging van de behaalde tentamen/hertentamen resultaten deze op te sturen naar de administratie met een cc naar de cursusleider.
 - g. Indien na het verstrijken van bovengenoemd termijn nog geen inzage en nabespreking van het tentamenwerk heeft plaatsgehad, bepaalt de examencommissie, op verzoek van de studenten, een tijdstip en plaats voor inzage en nabespreking van het tentamenwerk. Het schriftelijk verzoek van de studenten dient binnen tien (10) werkdagen na het verstrijken van het in onderdeel c van dit lid bedoelde termijn te worden gehonoreerd.
 - h. Het begeleiden en beoordelen van de praktijkstage en het stageverslag, alsmede papers, essays, scripties e.d. geschiedt door de examinerator.
 - i. Van elke beoordeling van een afgeronde onderwijseenheid krijgt de student een schriftelijk bewijsstuk van de administratie. Een afschrift daarvan wordt bewaard door de administratie van de AHKCO. Dit bewijsstuk, de zogenoemde tentamenbrief is geldig gedurende de nominale studieduur (2 jaar) . Voor deeltentamencijfers geldt dat deze geldig zijn voor de nominale studieduur (2 jaar) van de B-1 of de B -11 fase waarop dit deeltentamen betrekking heeft.
 - j. Alle schriftelijke stukken (studentdossier, tentamencijfer) worden bewaard conform de richtlijnen van de Archiefwet.

2. Wijze van examineren bij niet theoretische vakken praktijkvakken of praktijkonderdelen
- a. Om aan de beoordeling deel te kunnen nemen dient het portfolio/werkstuk volledig te zijn. Hierbij dient de docent vooraf alle vakspecifieke zaken die schriftelijk zijn vastgelegd en met de studenten zijn besproken aan de studenten af te geven. De vastlegging houdt in:
- De opzet van het portfolio/werkstuk d.w.z. het verplicht aantal werkstukken/pagina's waaruit het portfolio/ de opdracht moet bestaan;
 - Het vereiste gereedschap en/of materiaal welke door de student gebruikt moet zijn;
 - Het vereiste formaat welke gebruikt moet zijn (te denken valt aan: hoogte, lengte, breedte, diepte etc);
 - Voor het schriftelijk werkstuk de indeling; aantal hoofdstukken; korte omschrijving van de opbouw van het document.
 - Duidelijke afspraken over de wijze, de mate van begeleiding en beoordeling;
 - De datum/plaats en het tijdstip van inleveren als ook van toekenning van een cijfer.
- b. De student die zich niet heeft gehouden aan de datum/tijd en plaats van inleveren en of niet het vastgesteld materiaal en gereedschap heeft gebruikt, wordt beoordeeld met een onvoldoende. De student krijgt de gelegenheid om in het volgend collegejaar in het semester waarin het onderdeel wordt gedoceerd het portfolio/werkstuk opnieuw te maken afhankelijk van de opdracht.
- c. Indien een student om welke reden dan ook moet afwijken van hetgeen is aangehaald zal dat in overeenstemming moeten plaatsvinden met de desbetreffende docent en moet vastlegging van deze toestemming plaatsvinden.
- d. De docent zal vanwege de aard van de opleiding ervoor zorgdragen om in het begeleidingstraject genoeg sturing en begeleiding te geven.
- e. Herkansing
Er vindt geen herkansing plaats bij praktijkvakken of praktijkonderdelen, omdat de student gedurende het hele leertraject dmv proces en product evaluatie de ruimte heeft om te voldoen aan de vastgestelde eisen om te komen tot een voldoende cijfer.
3. Cijferbeoordeling
De cijferbeoordelingen worden allen uitgedrukt in de getallen/cijfers; (een) 1.0 tot en met (tien) 10.
Aan de gehele getallen van deze cijferbeoordelingen komt de navolgende betekenis toe:
- | | |
|------------------------|----------------------|
| 1.0 = zeer slecht | 6.0 = voldoende |
| .0 = slecht | 7.0 = ruim voldoende |
| 3.0 = gering | 8.0 = goed |
| 4.0 = zeer onvoldoende | 9.0 = zeer goed |
| 5.0 = onvoldoende | 10 = uitmuntend |

4. Aan de toetsing voor een onderwijseenheid is voldaan wanneer het afgerond cijfer 6.0 of hoger bedraagt.
5. In geval een tentamen is opgesplitst in deeltentamens, moet van te voren worden vastgesteld hoe een cijfer, behaald voor een bepaald deeltentamen, bijdraagt tot het eindcijfer van dat vak. Voor het behalen van een deeltentamen mag geen cijfer beneden vijf en een half (5.5) worden behaald.
6. Bij de berekening van het eindcijfer uit deeltentamens, zijn de deeltentamens tot op een honderdste nauwkeurig bepaald, waarbij vijftig honderdste of meer naar boven wordt afgerond en minder dan vijftig honderdste naar beneden. Bijvoorbeeld het eindcijfer 5.5 wordt afgerond 6.0.

Artikel 7 Slagingsnormen en judicium

1. De nominale studieduur van de Bachelor of Arts studie bedraagt vier (4) jaar, waarbij de B-I fase en de B-II fase elk twee (2) jaar duren.
2. Voor het behalen van het B-I dan wel het B-II gedeelte, moet de student het cijfer zes (6.0) of een hoger cijfer hebben behaald voor alle cursussen die voor die fase in de betrokken studierichting verplicht zijn gesteld in het te dien tijde geldige curriculum.
3. Voor het behalen van het Bachelor of Arts examen, zoals omschreven in artikel 3 lid 1, moet de student een minimum van 120 credit points hebben, op basis van het te dien tijde geldige curriculum. Dit aantal en de onderwijseenheden waarvoor zij zijn behaald, staan vermeld op de cijferlijst.
4. Behaalt de student meer dan 120 credit points, dan worden het aantal meer behaalde creditpoints en de onderwijseenheden waarvoor zij zijn behaald, op verzoek van de student apart vermeld op de cijferlijst.
5. Bij het behalen van de Bachelor of Arts examen wordt de student automatisch afgeschreven van de opleiding.

Artikel 8 Doorstroming

1. De student moet binnen twee (2) jaar na aanvang van zijn eerste studiejaar de B-I fase hebben afgerond en binnen twee (2) jaar na afronding van de B-I fase, de B-II fase, en dus de studie, hebben afgerond. De nominale studieduur is 4 jaar.
2. De student die minimaal 80% (tachtig) van het aantal creditpoints van het studieprogramma van het 1ste studiejaar van de B-1 fase heeft behaald, mag deelnemen aan het studieprogramma van het 2e studiejaar van deze fase.

3. De student wordt slechts tot de B-II fase (3e jaar) toegelaten, indien alle eerstejaars en tweedejaars vakken, althans alle vakken van de B-I fase zoals aangegeven in het op dat moment geldende studieprogramma, zijn afgerond.
4. De student wordt slechts toegelaten tot het 4de leerjaar van de B-II fase wanneer alle vakken van het 3de leerjaar, zoals vermeldt op het geldende studieprogramma, zijn afgerond.
5. Bij overschrijding van één van de limieten als bedoeld in lid 1 van dit artikel, vervallen alle behaalde tentamens/cijfers waardoor de student opnieuw zijn studie zal moeten aanvragen. Tenzij er dispensatie wordt verleend. Bij verlening van dispensatie moet de student binnen drie (3) jaar na aanvang van zijn eerste studiejaar de B-I fase hebben afgerond en/of binnen drie (3) jaar na afronding van de B-I fase, de B-II fase hebben afgerond evenwel met in acht neming van een totale studieduur van niet langer dan 6 jaar.
6. Er wordt geen dispensatie verleend om door te stromen naar een hoger studiejaar.
7. De student die de B-I fase of B-II nog niet heeft afgerond kan per fase eenmalig (1x) dispensatie aanvragen bij de Examencommissie conform artikel 8 lid 5. In totaal komt de student (2x) tweemaal in aanmerking voor dispensatie.
8. Voor het schrijven van een afstudeerscriptie en het afstuderen is een tijdslimiet vastgelegd van maximaal 180 uren, gedurende zes (6) maanden, waarvan twee (2) maanden voor het scriptievoorstel. Dit wordt geregeld en vastgesteld in het afstudeer voorstel en in de begeleidingsovereenkomst. Indien deze limiet wordt overschreden, kan de student indien van toepassing, op grond van lid 1 van artikel 6 worden afgeschreven.

Artikel 9 Vrijstelling/Compensatie

De examencommissie kan een student gehele of gedeeltelijke vrijstelling of compensatie verlenen voor onderwijseenheden behorende tot het studieprogramma, op grond van door de student elders behaalde cijfers van gelijkgesteld of hoger niveau voor overeenkomstige onderwijseenheden. Het besluit tot vrijstelling of compensatie wordt genomen op basis van een daartoe strekkend schriftelijk verzoek met onderliggende documentatie van de student en na advies van de betreffende docent c.q. de examinator. De onderwijseenheid waarvoor de student vrijstelling heeft gehad is geldig tot 1 jaar na verkrijging van de betrokken vrijstelling met andere woorden voor dat collegejaar. Het verzoek dient tenminste 30 dagen voor de aanvang van desbetreffend vak te worden ingediend. Binnen 15 dagen ontvangt de student een antwoord van de examencommissie.

Artikel 10 Fraude en plagiaat bij tentamens, praktijkvakken en Praktijkonderdelen

1. Van fraude of plagiaat bij tentamens is sprake in onder andere de volgende omstandigheden en situaties:
 - a. Het vooraf inzicht verwerven of proberen te verwerven krijgen in af te nemen tentamenwerken
 - b. Het aanwezig hebben en of gebruik maken van niet toelaatbare aantekeningen tijdens tentamens en of examens; gebruikte of te gebruiken boeken, dictaten, verslagen en aantekeningen en andere hulpmiddelen.
 - c. Het hebben van en of gebruiken van boeken, stencils, aantekeningen en andere hulpmiddelen e.e. waar door de examinerator of surveillant geen uitdrukkelijke toestemming voor gegeven is;
 - d. Het tijdens het tentamen overnemen van gegevens uit het tentamenwerk van een medestudent of het bieden van gelegenheid om over te nemen
 - e. Het overnemen van informatie van derden om deze te presenteren als eigen informatie
 - f. Het gebruiken van spiekbriefjes
 - g. Zonder legitimatiebewijs willen deelnemen aan het tentamen of examen en zich uitgeven voor iemand anders; of zich door iemand anders laten vertegenwoordigen
 - h. Het gebruiken van technische middelen zoals de mobiele telefoon of smartwatch om gedurende het tentamen informatie op te vragen, te ontvangen of te verzenden
2. Bij medeplichtigheid aan fraude worden dezelfde sancties toegepast als bij fraude.
3. Is er fraude geconstateerd tijdens het schriftelijk tentamen dan mag de student niet verder deel nemen aan het tentamen. Alle materiaal en bewijsmateriaal wordt in beslag genomen. Er wordt een procesverbaal opgemaakt en de student moet tekenen voor akkoord. Indien de student weigert om te tekenen worden de technische middelen als bewijs in beslag genomen.
4. Is er een vermoeden van fraude dan wordt een onderzoek ingesteld door de Examencommissie (zie procedure bij fraude).

Artikel 11 Plagiaat

Onder plagiaat wordt verstaan:

- a. Het nagenoeg woordelijk overnemen van passages uit het werk van een ander zonder dat er bronvermelding plaats vindt.
- b. Het parafraseren van passages uit het werk van een ander zonder aan te geven dat het hier gaat om de opvatting of gedachte van iemand anders.
- c. Het presenteren van het gedachtengoed van anderen als te zijn eigen gedachtengoed.

Artikel 12 De procedure bij vaststelling van Fraude en/of plagiaat bij tentamens

1. Wanneer voor, tijdens of na een toets, stageverslag of afstudeerproduct door de examinerator fraude wordt geconstateerd of vermoed, wordt binnen één (1) werkdag schriftelijke melding van gemaakt (eventueel middels het proces-verbaal) door de examinerator/de surveillant aan de examencommissie. De cursusleider ontvangt een kopie van deze melding. Hetzelfde geldt ook bij vermeende plagiaat.
2. Eventuele bewijsstukken worden als bijlage ter beschikking gesteld van de examencommissie
3. Indien t.a.v. een student voor de eerste maal fraude en/of plagiaat wordt geconstateerd, zal door de examencommissie de volgende maatregelen worden getroffen:
 - a. ongeldigverklaring van het betrokken tentamen, het cijfer 1 wordt toegekend
 - b. de student wordt uitgesloten van deelname voor de eerstvolgende herkansing
 - c. het volledige vak dient opnieuw gevolgd te worden.
4. Indien t.a.v. een student voor de tweede maal fraude en/of plagiaat wordt geconstateerd, wordt deze student afgeschreven.
5. De examencommissie dient het proces van onderzoek naar vermeende fraude-en/of plagiaatvaststelling binnen tien (10) werkdagen nadat dit kenbaar is gemaakt, af te ronden en het resultaat aan de betrokken student mee te delen.

Artikel 13 Examencommissie

1. De Examencommissie zorgt voor het vaststellen, bekrachtigen en controleren van de procedures betrekking hebbende op examens en tentamens.
2. De Examencommissie zorgt ervoor dat de diploma's die de opleiding uitreikt aan studenten gebaseerd zijn op een verantwoorde en rechtvaardige toetsing van kennis, vaardigheden en attitudes die de opleiding centraal stelt.
3. De Examencommissie stelt vast of een student voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van de graad. Zo bewaakt de Examencommissie de kwaliteit van het diploma. Het Onderwijs- en Examenregeling (OER) is dé richtlijn voor het werk van deze commissie.
4. De examencommissie heeft de rol van intern toezichthouder

C. KLACHTEN

Artikel 14 Klachten

1. Een student (of groep van studenten) kan een klacht over de gang van zaken tijdens het tentamen of de beoordeling daarvan of het niet of niet tijdig nakomen van verplichtingen voortvloeiende uit dit reglement, voorleggen aan de cursusleider die de klacht indien noodzakelijk doorgeleid naar de directeur/ Examencommissie.
2. De klacht dient schriftelijk te geschieden.
3. De klacht wordt zo spoedig mogelijk ingediend, maar uiterlijk tien (10) werkdagen nadat het tentamen is afgenomen of nadat de uitslag is bekendgemaakt of na inzage in het tentamenwerk of na vermeend onjuist handelen of nalaten.
4. De Examencommissie zal binnen tien (10) werkdagen in overleg met de examinator en de student een oplossing zoeken voor de klacht.

D. BEROEP

Artikel 15 Beroep

1. Tegen een besluit van de examinerator aangaande het beklag, staat beroep open bij de examencommissie. De examencommissie hoort de examinerator en de student, en beslist over het gerezen geschil. Deze commissie doet van zijn besluit een schriftelijke kennisgeving toekomen aan betrokkenen.
2. Tegen een besluit van de Examencommissie staat in principe geen beroep open. In dit kader wordt verder verwezen naar artikel 14 lid 1.
3. Het beklag of beroep als bedoeld in de voorgaande leden, dient binnen een periode van acht (8) dagen nadat het betreffend besluit ter kennisneming van de betrokkenen is gebracht, schriftelijk te worden ingediend bij de Examencommissie.
4. Een besluit over een beklag of beroep dient binnen veertien (14) dagen na schriftelijke indiening ervan, te worden genomen. Dit besluit dient verder schriftelijk ter kennisneming of inzage van de betrokkenen te worden gebracht.
5. Een beklag of beroep als bedoeld in de voorgaande leden heeft geen schorsende werking.

E. SLOTBEPALINGEN

Artikel 16 Slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist de directeur na overleg met de examencommissie en daarvoor in aanmerking komende cursusleider(s).
2. In het studentenreglement zijn bepalingen aangegeven waaraan de student zich eveneens dient te houden. Dit reglement wordt elk collegejaar wel of niet in digitale vorm verstrekt aan de studenten.
3. Tevens kennen de studierichtingen een stage en scriptie(thesis) reglement. Hierin worden zaken geregeld voor een correct verloop van de stages en de scripties.
4. De sub lid 2 en lid 3 genoemde reglementen zijn ondergeschikt aan het OER maar vloeien voort uit laatstgenoemd reglement.
5. Dit examenreglement wordt aangehaald als: Onderwijs- en Examenreglement Bachelor of Arts Academie voor Hoger Kunst- en Cultuur Onderwijs.
Afkort OER-BA-AHKCO
6. Dit examenreglement treedt met terugwerkende kracht in werking tot 1 oktober 2019.

BIJLAGEN:

- Document Examencommissie AHKCO juni 2022
- Regels en richtlijnen
- AHKCO Proces-verbaal bij ongeregeldheden
- Proces-verbaal t.b.v. tentamens